Osnovna škola Lovas



Godišnji plan i program rada

Školska godina 2020./ 2021.



Lovas, rujan 2020.

Sadržaj

[1 Uvjeti rada 4](#_Toc525291713)

[1.1 Podaci o upisnom području 4](#_Toc525291714)

[1.2 Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc525291715)

[1.3 Školski okoliš 6](#_Toc525291716)

[1.4 Knjižni fond škole 6](#_Toc525291717)

[1.5 Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc525291718)

[2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2020./2021. 7](#_Toc525291719)

[2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc525291720)

[2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc525291721)

[2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc525291722)

[2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc525291723)

[2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima 9](#_Toc525291724)

[2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole 9](#_Toc525291725)

[2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10](#_Toc525291726)

[2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10](#_Toc525291727)

[2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11](#_Toc525291728)

[2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12](#_Toc525291729)

[2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12](#_Toc525291730)

[3 Podaci o organizaciji rada 12](#_Toc525291731)

[3.1 Organizacija smjena 12](#_Toc525291732)

[3.1.1 Raspored dežurstva 13](#_Toc525291733)

[3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima 14](#_Toc525291734)

[3.2 Raspored sati 15](#_Toc525291735)

[3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi 15](#_Toc525291736)

[3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi 16](#_Toc525291737)

[3.2.3 PŠ Opatovac 17](#_Toc525291738)

[3.3 Godišnji kalendar rada 18](#_Toc525291739)

[3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291740)

[3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske 19](#_Toc525291741)

[3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 20](#_Toc525291742)

[3.4.1 OŠ Lovas 20](#_Toc525291743)

[3.4.2 PŠ Opatovac 21](#_Toc525291744)

[3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21](#_Toc525291745)

[4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 22](#_Toc525291746)

[4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 22](#_Toc525291747)

[4.1.1 OŠ Lovas 22](#_Toc525291748)

[4.1.2 PŠ Opatovac 23](#_Toc525291749)

[4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 24](#_Toc525291750)

[4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 24](#_Toc525291751)

[4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 26](#_Toc525291752)

[4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 27](#_Toc525291753)

[4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija 28](#_Toc525291754)

[4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 28](#_Toc525291755)

[4.3 Plan izvanučioničke nastave 29](#_Toc525291756)

[5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 30](#_Toc525291757)

[5.1 Plan rada ravnatelja 30](#_Toc525291758)

[5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 33](#_Toc525291759)

[5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 34](#_Toc525291760)

[5.4 Plan rada tajništva 36](#_Toc525291761)

[5.5 Plan rada računovodstva 37](#_Toc525291762)

[5.6 Plan rada domara 38](#_Toc525291763)

[5.7. Plan rada kuharice 38](#_Toc525291764)

[5.8. Plan rada spremačica 39](#_Toc525291765)

[6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela 40](#_Toc525291766)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 40](#_Toc525291767)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 40](#_Toc525291768)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 41](#_Toc525291769)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 41](#_Toc525291770)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 42](#_Toc525291771)

[7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 42](#_Toc525291772)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 42](#_Toc525291773)

[7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 42](#_Toc525291774)

[7.3. Stručna usavršavanja izvan škole 43](#_Toc525291775)

[7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 43](#_Toc525291776)

[8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 44](#_Toc525291777)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 44](#_Toc525291778)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 53](#_Toc525291779)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 54](#_Toc525291780)

[8.4. Školski preventivni programi 54](#_Toc525291781)

[8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 55](#_Toc525291782)

[8.6. Školski projekti 56](#_Toc525291783)

[8.7. Plan rada eko škole 57](#_Toc525291784)

[8.8. Plan i program rada učeničke zadruge 59](#_Toc525291785)

[9. Prilozi 65](#_Toc525291786)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA LOVAS |
| Adresa škole: | M. GUPCA 2, 32237 LOVAS |
| Županija: | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| Telefonski broj: | 032-525-140 |
| Broj telefaksa: | 032-525-140 |
| Internetska pošta: | ured@os-lovas.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://www.os-lovas.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 16-429-001 |
| Matični broj škole: | 3007944 |
| OIB: | 65358699321 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | MBS 030061994, 9. rujan 2008. |
| Škola vježbaonica za: |  |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Marko Brajković |
| Zamjenik ravnatelja: | Sanja Markešić |
| Voditelj smjene: |  |
| Voditelj područne škole: |  |
|  |  |
| Broj učenika: | 8 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 47 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 37 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 5 |
| Broj učenika u produženom boravku: | - |
| Broj učenika putnika: | 8 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 10 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 6 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7,00 14,00 |
| Broj radnika: | 37 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 18 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 6 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 9 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | - |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | - |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 30 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 10 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 2 |
| Školska kuhinja: | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

# Uvjeti rada

## Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 32, a u predškoli 10 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreža škola još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

## Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Trenutni raspored učionica i učenika u njima prilagođen je epidemiološkim mjerama i usklađen s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti\*** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 2 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 98 |  |  | 1 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 775 |  |  | 3 | 3 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 45 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 4 | 54 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor | 3 | 42 |  |  | 3 |  |
| Hodnici | 5 | 176 |  |  | 3 |  |
| Hol i stepenište | 2 | 93 |  |  | 3 |  |
| Pismohrana | 1 | 6 | 3 | 6 | 2 |  |
| Kotlovnica | 1 | 24 |  |  | 3 |  |
| Spremište | 1 | 35 |  |  | 2 |  |
| Kuhinja | 1 | 36 |  |  | 3 |  |
| Blagovaonica | 1 | 54 |  |  | 3 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 108 |  |  | 2 | 2 |
| Hol i hodnik | 2 | 85 |  |  | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  |  |  |
| Spremište | 1 | 12 |  |  |  |  |
| Ulaz | 1 | 48 |  |  |  |  |
| Kuhinja | 1 | 12 |  |  |  |  |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište: Školski sportski centar | 880 | 3 |
| Školsko igralište | 351 | 3 |
| Opatovac | 351 | 1 |
| 2. Zelene površine: Lovas | 600 | 2 |
| Opatovac | 1000 | 2 |
| **UKUPNO** | **2831** |  |

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od Općine Lovas. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posađene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

## Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 110 | 1 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 107 | 1 |
| Književna djela | 165 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 62 | 1 |
| Ostalo | 219 | 1 |
| **UKUPNO** | **663** |  |

## Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m²** | **Namjena** |
| Nastavak projekta eko škole | 600 | Izgradnja učionice na otvorenom |
| Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge | 700 | Kupnja novih sadnica  Ograda, traktorska kosilica |

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo.

# Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god. 2020./2021.

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | ANICA KUVEŽDIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 39 |
| 2. | SANJA MARKEŠIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 12 |
| 3. | IZIDORA BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 16 |
| 4. | NADA PEJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 37 |
| 5. | MONIKA HODAK |  | UČITELJ RN | VSS |  | 6 |
| 6. | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 6 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | IVONA BRAJKOVIĆ | UČITELJ | VSS | HRVATSKI |  | 2 |
| 2. | JASENKA BOGNAR | UČITELJ | VSS | GLAZBENI |  | 5 |
| 3. | IVA MIKIĆ | UČITELJ | VSS | MATEMATIKA |  | 10 |
| 4. | TOMISLAV TUŠKAN | UČITELJ | VSS | FIZIKA | DA | 17 |
| 5. | IVANA MAZUR | UČITELJ | VSS | NJEMAČKI |  | 11 |
| 6. | LADISLAV FIRI | UČITELJ | VSS | POVIJEST |  | 9 |
| 7. | GABRIJELA  DAMJANOVIĆ | UČITELJ | VSS | GEOGRAFIJA |  | 11 |
| 8. | SNEŽANA MARIĆ | UČITELJ | VSS | TZK |  | 24 |
| 9. | DINKA VUKIĆ | UČITELJ | VSS | TEHNIČKI |  | 22 |
| 10. | SINIŠA JOVANČEVIĆ | UČITELJ | VSS | INFORMATIKA/  MATEMATIKA |  | 10 |
| 11. | DANIJELA VELERAJTER | UČITELJ | VSS | BIO, KEMIJA |  | 12 |
| 12. | SUZANA JERKOVIĆ | UČITELJ | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 10 |
| 13. | ANICA LJUBIĆ | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 12 |
| 14. | MARIJA MARIJANOVIĆ | UČITELJ | VSS | LIKOVNA KULTURA |  | 8 |
| 15. | LESJA PAP | VJEROUČITELJICA |  | VJERONAUK |  | 8 |
| 16. | TINA RIMAC | UČITELJICA | VŠS | MATEMATIKA |  | 2 |
| 17. | TEA BANDIĆ | UČITELJICA | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 14 |
| 18. | MARIJANA PALIJAN | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 7 |
| 19. | ANA RENDULIĆ | UČITELJICA | VŠS | IZBORNA INFORMATIKA U RAZREDNOJ NASTAVI |  | 0 |

Ove školske godine na porodiljnom bolovanju su učiteljice Iva Mikić i Anica Ljubić. Učiteljicu matematike Ivu mIkić zamjenjuje Tina Rimac, a vjeroučiteljicu Anicu Ljubić zamjenjuje Marijana Palijan.

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | MARKO BRAJKOVIĆ | UČITELJ HRV. J. | VSS | RAVNATELJ |  | 12 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | PEDAGOG | VSS | PEDAGOG | DA | 37 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | KNJIŽNIČAR | VSS | KNJIŽNIČAR |  | 12 |

### Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

-pripravnika nemamo

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **Staža** |
|  | MIRJANA PANĐO | UPR. PRAVNIK | VŠS | TAJNICA | 16 |
|  | KATICA KRPAN | EKONOMSKI T. | SSS | RAČUNOV. | 43 |
|  | LUJA BURGER | NKV | NKV | SPREMAČIC | 33 |
|  | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | KUHAR | SSS | SPREMAČI | 25 |
|  | DARINKA BRAJKOVIĆ | OBUČAR | SSS | SPREMAČI | 36 |
|  | JELA HALAŠI | OBUČAR | SSS | KUH. I SPR. | 40 |
|  | BRANKO DEVČIĆ | LIMAR | SSS | DOMAR | 30 |
|  | MARTINA BALTIĆ | KUHAR | SSS | KUHARICA | 19 |

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Rad u produ. boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | SANJA MARKEŠIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 2. | IZIDORA BRAJKOVIĆ | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 3. | ANICA KUVEŽDIĆ | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 4. | MONIKA HODAK | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 21 | 19 | 40 | 1800 |
| 5. | NADA PEJKOVIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 6. | ANA-MARIJA  KRIZMANIĆ | I. i IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1800 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razre-dnik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Dop** | **Dod** | **INA** | **Ostali poslovi čl.13.** | **Ukupno**  **nepo. rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | IVONA BRAJKOVIĆ | HRVATSKI JEZIK | 5. r.  2 sata | X | X | X | X | 18 |  | 1 |  | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1800 |
|  | SUZANA JERKOVIĆ | ENGLESKI JEZIK |  |  | X | X |  | 6 |  | 1 |  | 1 |  | 8 | 5 | 13 | 580 |
|  | IVANA MAZUR | NJEMAČKI JEZIK |  | 4. r.  X | X | X | X |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 888 |
|  | JASENKA BOGNAR | GLAZBENI |  | 4.r.  X | X | X | X  X | 6 |  |  |  | 1 |  | 7 | 6 | 13 | 580 |
|  | MARIJA MARJANOVIĆ | LIKOVNI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 4 | 10 | 444 |
|  | DANIJELA VELERAJTER | BIO/PRI/KEM | 8. r.  2 sata | X | X | X | X | 11,5 |  |  | 1 | 1,5 | 1 | 17 | 12 | 33 | 1287 |
|  | LADISLAV FIRI | POVIJEST |  | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 1 |  | 9 | 7 | 16 | 713 |
|  | GABRIJELA DAMJANOVIĆ | GEOGRAFIJA |  | X | X | X | X | 7,5 |  |  | 1 | 1,5 |  | 10 | 5 | 15 | 666 |
|  | DINKA VUKIĆ | TEHNIČKI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 |  | 5 | 4 | 9 | 399 |
|  | SNEŽANA MARIĆ | TZK | 7. r.  2 sata | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 2 |  | 12 | 8 | 20 | 888 |
|  | MARIJANA PALIJAN | VJERONAUK |  | 4.r.  X | X  X | X  X | X  X | - | 16 |  |  | 4 |  | 20 | 13 | 33 | 1465 |
|  | TINA RIMAC | MATEMATIKA |  | X |  | X |  | 8 |  | 1 | 1 |  | 1 | 11 | 9 | 20 | 904 |
|  | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MAT/INF | 6. r.  2 sata | X | X  X | X | X  X | 12 | 4 | 1 | 1 |  | 2 | 22 | 18 | 40 | 1800 |
|  | TOMISLAV TUŠKAN | FIZIKA |  |  |  | X | X | 4 |  |  | 1 |  |  | 5 | 3 | 8 | 356 |
|  | LESJA PAP | VJERONAUK |  | X | X | X | X |  | 4 |  |  | 1 |  | 5 | 3 | 8 | 361 |
|  | TEA BANDIĆ | ENGLESKI JEZIK |  | X  X | X | X | X  X | 18 |  | 1 | 2 |  |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
|  | ANA RENDULIĆ | INFORMATIKA |  | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 900 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | MARKO  BRAJKOVIĆ | VSS | RAVNATELJ | 7-15 |  | 40 | 1776 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ | VSS | PEDAGOG | 8-14 |  | 20 | 888 |
| 3. | MARINA IVAKIĆ | VSS | KNJIŽNIČARKA | 9-14  3 dana/tj. |  | 20 | 888 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | MIRJANA PANĐO | VŠS | TAJNICA  SINDIKAT | 8-14 | 30 | 1338 |
| 2. | KATICA KRPAN | SSS | RAČUNOVOĐA | 8-12 | 20 | 888 |
| 3. | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1808 |
| 4. | DARINKA BRAJKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1784 |
| 5. | LUJA BURGER | NKV | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1808 |
| 6. | BRANKO DEVČIĆ | SSS | DOMAR | 7-15 | 40 | 1776 |
| 7. | JELA HALAŠI | SSS | KUH. SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1784 |
| 8. | MARTINA BALTIĆ | SSS | KUHARICA | 7-15 | 40 | 1800 |

# Podaci o organizaciji rada

## Organizacija smjena

Škola je odabrala rad po modelu A – nastava u školi. Ukinuta je kabinetska nastava (učenici ne napuštaju razredne učionice), a podijeljeni su u 4 prostorno izolirane skupine. U školu se ulazi na tri ulaza u vremenskim razmacima od 15 minuta. Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi priložen u godišnjem planu.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima u razrednim učionicama. Blagavaonica se zbog poštivanja epidemioloških mjera ne koristi.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine nakon provedenog natječaja.

### Raspored dežurstva

U školi se ove nastavne godine nije organiziralo dežurstvo budući da učenici ne smiju napuštati svoje učionice niti boraviti u zajedničkim prostorima. Razredni i predmetni učitelji dežuraju u učionicama sukladno rasporedu sati.

Dežurni učitelji u učionici su dužni osigurati pridržavanje razmaka među učenicima, kao i provođenje mjera dezinfekcije (redovito pranje ruku, korištenje dezinficijensa). Dežurni učitelji provjetravaju prostorije i u dogovoru s razrednicima učenike često odvode na otvoreni prostor školskog dvorišta ili školske okolice.

Dežurni učitelji u skladu s rasporedom sati i planom ulaska učenika u školu dočekuju učenike u dogovoreno vrijeme i uvode ih u školu, a isto tako ih odvode iz škole nakon završetka nastave.

Dežurni učitelji pomažu školskoj kuharici u podijeli obroka u razrednim učionicama.

**Odmori u danu:** 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

**Doček učenika: 1. razred – glavni ulaz, 7.45 sati**

**2. razred – dvorišni ulaz, 7.35 sati**

**3. razred – glavni ulaz, 8.00 sati**

**4. razred – dvorišni ulaz, 7.50 sati**

**5. razred – glavni ulaz, 7.30 sati**

**6. razred – glavni ulaz, 7.15 sati**

**7. razred – dvoranski ulaz, 7.40 sati**

**8. razred – dvoranski ulaz, 7.55 sati**

**Praćenje putnika:** Budući da se odgojno-obrazovne skupine ne smiju miješati, učenici putnici vrijeme dod dolaska autobusa provode u razrednim učionicama pod nadzorom učitelja.

### Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja** | **Razred/predmet u kojem predaje** | **Vrijeme za otvoreni sat** |
| Anica Kuveždić | 3. razred, RN | Utorak 3. sat |
| Monika Hodak | 4. razred, RN | Četvrtak 1. i 2. sat |
| Sanja Markešić | 2. razred, RN | Utorak 4.sat |
| Izidora Brajković | 1. razred, RN | Ponedjeljak 4. sat |
| Ivona Brajković | 5. razred, Hrvatski jezik | Srijeda 5. sat |
| Marija Mendeš | Likovna kultura | Ponedjeljak 2. sat |
| Jasenka Bognar | Glazbena kultura | Srijeda 4. sat |
| Ladislav Firi | Povijest | Petak 3. sat |
| Tea Bandić | Engleski jezik  1-4. razred, 5. i 8. razred | Petak 3. sat |
| Suzana Jrković | Engleski jezik  6., 7. | Srijeda 4.sat |
| Tina Rimac | Matematika 5. i 7. | Srijeda 5. sat |
| Danijela Velerajter | Priroda/Biologija/Kemija | Četvrtak 4. sat |
| Dinka Vukić | Tehnička kultura | Ponedjeljak 2. sat |
| Snježana Marić | 7. razred, TZK | Ponedjeljak 4. sat |
| Siniša Jovančević | 6.razred, informatika | Petak 3. sat |
| Marijana Palijan | Vjeronauk 1. -8. | Četvrtak 3. sat |
| Ivana Mazur | Njemački j. 4-8.razred | Četvrtak 4. sat |
| Tomislav Tuškan | Fizika | Ponedjeljak 1. sat |
| Gabrijela Damjanović | Geografija | Četvrtak 5. sat |
| **PŠ OPATOVAC** |  |  |
| Nada Pejković | 2. razred | Četvrtak 2. sat |
| Ana-Marija Krizmanić | 1.-4. razred | Četvrtak 3. sat |
| Lesja Pap | Vjeronauk | Četvrtak 5. sat |

## Raspored sati

### OŠ Lovas – viši razredi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **Sat** | **5. razred** | **6. razred** | **7. razred** | **8. razred** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Poned**  **j**  **e**  **ljak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **MAT** | **HRV** | **ENG** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **HRV** | **ENG** |
| **3.** | **HRV** | **TEH/LIK** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **4.** | **HRV** | **TEH/LIK** | **LIK/TEH** | **FIZ** |
| **5.** | **TEH/LIK** | **TZK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **6.** | **TEH/LIK** | **TZK** | **FIZ** | **LIK/TEH** |
| **7.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Utorak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **ENG** | **HRV** | **BIO** | **MAT** |
| **2.** | **ENG** | **HRV** | **BIO** | **MAT** |
| **3.** | **TZK** | **GEO** | **INFO** | **KEM** |
| **4.** | **TZK** | **GEO** | **INFO** | **KEM** |
| **5.** | **GEO** | **PRI** | **TZK** | **NJEM** |
| **6.** | **GEO/PRI** | **SRZ** | **TZK** | **NJEM** |
| **7.** |  |  | **SRZ** | **SRZ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sr**  **i**  **j**  **eda** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **MAT** | **ENG** | **HRV** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **ENG** | **HRV** |
| **3.** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **INFO** |
| **4.** | **HRV** | **POV** | **MAT** | **INFO** |
| **5.** | **GLA** | **POV** | **KEM** | **VJ** |
| **6.** | **POV** | **HRV** | **KEM** | **VJ** |
| **7.** |  |  | **POV** | **GLA** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Če**  **tvr**  **tak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **VJ** | **HRV** | **GEO** | **BIO** |
| **2.** | **VJ** | **HRV** | **GEO** | **BIO** |
| **3.** | **PRI** | **INFO** | **HRV** | **GEO** |
| **4.** | **ENG** | **INFO** | **HRV** | **GEO** |
| **5.** | **INFO** | **PRI** | **NJEM** | **ENG** |
| **6.** | **INFO** | **GLA** | **NJEM** | **TZK** |
| **7.** |  |  | **GLA** | **TZK** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pe**  **tak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **HRV** | **ENG** | **MAT** | **MAT** |
| **2.** | **POV** | **ENG** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **NJEM** | **VJ** | **ENG** | **HRV** |
| **4.** | **NJEM** | **VJ** | **POV** | **HRV** |
| **5.** | **SRZ** | **NJEM** | **VJ** | **POV** |
| **6.** |  | **NJEM** | **VJ** | **POV** |
| **7.** |  |  |  |  |

### OŠ Lovas – niži razredi

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **SR** | **VJ** | **HJ** | **HJ** | **EJ** |
| **2.** | **HJ** | **VJ** | **MT** | **MT** | **HJ** |
| **3.** | **MT** | **HJ** | **TZK** | **PID** | **MT** |
| **4.** | **EJ** | **PID** | **GK** | **TZK** | **LK** |
| **5.** | **TZK** | **DOP.** |  | **DOD** | **INA** |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | **MAT** | **HJ** | **MAT** | **HJ** | **MAT** |
| 2. | **HJ** | **MAT** | **HJ** | **MAT** | **HJ** |
| 3. | **PID** | **EJ** | **VJ** | **PID** | **TZK** |
| 4. | **TZK** | **GK** | **VJ** | **EJ** | **SR** |
| 5. | **LK** | **DOP** |  | **TZK** | **INA** |
| 6. |  |  |  | **DOD** |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **M** | **M** | **HJ** |
| **2.** | **SR** | **PID** | **TZK** | **HJ** | **EJ** |
| **3.** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **GK** | **M** |
| **4.** | **M** | **VJ** | **LK** | **PID** | **DOD** |
| **5.** | **TZK** | **DOP** | **INA** | **TZK** |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.)** | **HJ** | **HJ** | **VJ** | **ENG** | **M** |
| **2.)** | **M** | **M** | **VJ** | **ENG** | **HJ** |
| **3.)** | **SRZ** | **NJEM** | **HJ** | **HJ** | **LK** |
| **4.)** | **PID** | **NJEM** | **M** | **PID** | **INA** |
| **5.)** | **TZK** | **DOP** | **PID** | **GK** | **TZK** |

### PŠ Opatovac

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | **SAT RAZREDNKA** | **HRVATSKI** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **2.** | **HRVATSKI** | **MATEMATIKA** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **3.** | **MATEMATIKA** | **LIKOVNI** | **ENGLESKI JEZIK** | **GLAZBENI** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** |
| **4.** | **TJELESNI** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | **ENGLESKI**  **JEZIK** | **TJELESNI** | **TJELESNI** |
| **5.** | **DODATNA** |  | **DOPUNSKA** | **HRVATSKI** | **IZVANNASTAVNA** |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | **SAT RAZREDNKA** | **HRVATSKI** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **2.** | **HRVATSKI** | **MATEMATIKA** | **HRVATSKI** | **VJERONAUK** | **MATEMATIKA** |
| **3.** | **MATEMATIKA** | **LIKOVNI** | **ENGLESKI JEZIK** | **NJEMAČKI** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** |
| **4.** | **TJELESNI** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | **ENGLESKI**  **JEZIK** | **NJEMAČKI** | **TJELESNI** |
| **5.** | **DODATNA** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | **DOPUNSKA** | **HRVATSKI** | **IZVANNASTAVNA** |
| **6.** |  |  | **GLAZBENI** |  |  |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **ENG** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **ENG-IND.RAZG.** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **PID** | **LK** | **HJ** | **VJ** | **GK** |
| **4.** | **SR** | **TZK** | **PID** | **VJ** | **INA** |
| **5.** | **TZK** | **DOD** | **DOP** | **TZK** |  |

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  Od 7.9.  do 23.12.  2020. god. | IX. | 21 | 17 | 9 | 29.9.Crkveni god |
| X. | 22 | 22 | 9 | 21.10. Dan sjećanja na žrtvu Lovasa |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 18.11. Dan sjećanja na Vukovar.  2. – 3. studeni – Jesenski odmor učenika |
| XII. | 22 | 17 | 9 | 02.12. Tjedan solidarnosti  20.12. Božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 85 | 74 | 38 | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2020. do 10.1.2021. godine** |
| **II. polugodište**  od 7.1.  do 20.6.  2020. god. | I. | 19 | 15 | 12 |  |
| II. | 20 | 16 | 8 | 2. dio zimskog odmora, 23. – 28. veljače |
| III. | 22 | 23 | 8 | Dan eko-škole 22.03. |
| IV. | 21 | 16 | 9 | **Proljetni odmor učenika 2.4.-11.4.2021.** |
| V. | 21 | 21 | 10 | Izleti, Škola u prirodi |
| VI. | 20 | 13 | 10 | Dan vrtova |
| VII. | 7 | - | 24 | **Ljetni odmor učenika**  **od 18.6. do 31.8.2021. godine**  **Godišnji odmor učitelja 12.7.-24.8.2021.** |
| VIII. | 6 |  | 25 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **137** | **104** | **104** |  |
| **U K U P N O:** | | **222** | **178** | **140** |

### Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| **Državni praznici i blagdani** | |
| 18.11.2020. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara |
| 25.12.2020. | Božić |
| 26.12.2020. | Sveti Stjepan |
| 1.1.2021. | Nova Godina |
| 1.5.2021. | Praznik rada |
| 30. 5. 2021. | Dan državnosti |
| 3.6.2021. | Tijelovo |
| 22.6.2021. | Dan antifašističke borbe |
| 5.8.2021. | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15.8.2021. | Velika Gospa |

### Neradni dani Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| **Neradni dani Republike Hrvatske** | |
| 1.11. 2020. | Svi Sveti |
| 6.1. 2021. | Sveta tri kralja (Bogojavljanje) |
| 4. 4. 2021. | Uskrs |
| 5. 4. 2021. | Uskrsni ponedjeljak |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik**  **školovanja**  **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 8 | 1 | 4 |  |  |  | 8 | 0 |  |  |  | IZIDORA BRAJKOVIĆ |
| **II.** | 5 | 1 | 1 |  |  |  | 5 | 0 |  |  |  | SANJA MARKEŠIĆ |
| **III.** | 16 | 1 | 9 |  |  |  | 15 | 0 |  |  |  | ANICA KUVEŽDIĆ |
| **IV.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 9 | 0 |  |  |  | MONIKA HODAK |
| UKUPNO  I.–IV. | **39** | **4** | **19** |  |  |  | **37** | **0** |  |  |  |  |
| **V.** | 12 | 1 | 8 |  | 1 |  | 10 | 1 |  |  |  | IVONA BRAJKOVIĆ |
| **VI.** | 11 | 1 | 7 |  | 4 |  | 10 | 2 |  |  |  | SINIŠA JOVANČEVIĆ |
| **VII.** | 10 | 1 | 5 |  |  |  | 9 | 2 |  |  |  | SNEŽANA MARIĆ |
| **VIII.** | 8 | 1 | 5 |  |  |  | 8 | 3 |  |  |  | DANIJELA VELERAJTER |
| UKUPNO  V. - VIII. | **41** | **4** | **25** |  | **5** |  | **37** | **8** |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **80** | **8** | **44** |  | **5** |  | **74** | **8** |  |  |  |  |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik**  **školovanja**  **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cjelo.** | **prod.** |
| **I.** | 2 | 0,5 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| **II.** | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | NADA PEJKOVIĆ |
| **III.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | 2 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| UKUPNO  I.–IV. | **6** | **2** | **4** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |

## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  | **5** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | **20** | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **32** | **1120** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | **3,5** | **122,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7,5** | **262,5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **19** | **665** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **173** | **6055** |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za**  **obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 |  |  | 5 | 175 | **15** | **525** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  | 1 | 35 | 3 | 105 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 | 6 | 210 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 |  |  | 4 | 140 | 12 | 420 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | 3 | 105 | 7 | 245 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 |  |  | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 |  |  | 18 | 630 | 54 | **1890** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

**OŠ Lovas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 9 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **II.** | 5 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **III.** | 15 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **IV.** | 10 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| UKUPNO  I. – IV. | | 39 | 4 |  | 8 | 280 |
| **Vjeronauk** | **V.** | 11 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VI.** | 9 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VII.** | 10 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| **VIII.** | 8 | 1 | Marijana Palijan | 2 | 70 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 38 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **77** | **8** |  | **16** | **560** |

**PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 2 | 0,5 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| II. | 2 | 1 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| III. |  |  |  |  |  |
| IV. | 2 | 0,5 | Lesja Pap |  |  |
| UKUPNO  I. – IV. | | 6 | 2 |  | 4 | 140 |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 12 | 2 | Ivana Mazur | 4 | 140 |
| V. | 10 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VI. | 11 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VII. | 9 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | Ivana Mazur | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **50** | **6** |  | **12** | **420** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| VII. | 10 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | S. Jovančević | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **I.– VIII.** | | **18** | **2** |  | **4** | **140** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| 1. | 11 | 2 | Ana Rendulić | 4 | 140 |
| 2. | 7 | 1 | Ana Rendulić | 2 | 70 |
| 3. | 12 | 1 | Ana Rendulić | 2 | 70 |
| 4. | 12 | 2 | Ana Rendulić | 4 | 140 |
| 1. - 4. | 42 | 6 | Ana Rendulić | 12 | 420 |
| **UKUPNO**  **I.– VIII.** | | **60** | **8** |  | **4** | **560** |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 6 | 15 | 3 | 105 | A. Kuveždić  Izidora Brajković  S. Markešić  N. Pejković  M. Hodak  A. Krizmanić |
| 2. | MATEMATIKA | 6 | 15 | 3 | 105 |
|  | UKUPNO  I. - IV. | 12 | 30 | 6 | 210 |  |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 12 | 1 | 35 | Ivona Brajković |
| 4. | MATEMATIKA | 4 | 14 | 2 | 70 | S. Jovančević,  T. Rimac |
| 5. | ENGLESKI JEZIK | 4 | 12 | 2 | 140 | Suzana Jerković  Tea Bandić |
|  | UKUPNO  V. - VIII. | 12 | 38 | 5 | 175 |  |
|  | **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **24** | **68** | **11** | **385** |  |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA | 4 | 10 | 4 | 140 | A. Kuveždić,  I. Brajković  S. Markešić  N. Pejković  M.Hodak  A. Krizmanić |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | 2 | 6 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 6 | 16 | 6 | 210 |  |
| 1. | MATEMATIKA | 2 | 10 | 2 | 70 | S. Jovančević,  T. Rimac |
| 2. | BIOLOGIJA | 1 | 5 | 2 | 70 | Danijela Velerajter |
| 3. | KEMIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Danijela Velerajter |
| 4. | GEOGRAFIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Gabrijela Damjanović |
| 5. | FIZIKA | 1 | 4 | 1 | 35 | Tomislav Tuškan |
|  | UKUPNO  V. - VIII. | 6 | 29 | 7 | 245 |  |
|  | ***UKUPNO***  ***I. - VIII.*** | ***12*** | ***45*** | ***13*** | ***455*** |  |

### Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Godišnji br. sati** | **Izvršitelj** | **Napomena** |
| **Putuljci** | 10 | 35 | Monika Hodak | MŠ LOVAS |
| **Scenska** | 5 | 35 | Nada Pejković | PŠ OPATOVAC |
| **Likovna** | 9 | 35 | Anica Kuveždić | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina** | 5 | 35 | Izidora Brajković | MŠ LOVAS |
| **Ljubitelji životinja** | 10 | 35 | Sanja Markešić | MŠ LOVAS |
| **Sportska skupina** | 15 | 70 | Snežana Marić | MŠ LOVAS |
| **Školski zbor** | 15 | 35 | Jasenka Bognar | MŠ LOVAS |
| **Multimedijalna** | 10 | 35 | Ivona Brajković | MŠ LOVAS |
| **Vjeronaučna skupina** | 8 | 70 | Marijana Palijan | MŠ LOVAS |
| **Eko skupina** | 13 | 53 | Danijela Velerajter | MŠ LOVAS |
| **Domaćinstvo/vrtlari** | 8 | 35 | Suzana Jerković | MŠ LOVAS |
| **Povjesničari** | 10 | 35 | Ladislav Firi | MŠ LOVAS |
| **Likovna grupa** | 10 | 35 | Marija Mendeš | MŠ LOVAS |
| **Mladi tehničari** | 4 | 35 | Dinka Vukić | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina (Op)** | 5 | 35 | Ana-Marija Krizmanić | PŠ OPATOVAC |
| **Mladi knjižničari** | 10 | 35 | Marina Ivakić | MŠ LOVAS |
| **Mali bibličari** | 5 | 35 | Lesja Pap | PŠ OPATOVAC |
| **Geografi** | 10 | 35 | Gabrijela Damjanović | MŠ LOVAS |
| **Biblijska skupina** | 8 | 70 | Marijana Palijan | MŠ OPATOVAC |

### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta aktivnosti** | **Broj učenika** | **God. Br. Sati** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj** |
| **Folklor** | 11 | 70 | KUD LOVAS | Andrea Keser |
| **Tamburaška sekcija** | 5 | 70 | KUD LOVAS | Ivan Balić |
| **Nogometni klub** | 7 | 70 | NK LOVAS | Ivan Filić |
| **Ministranti** | 8 | 70 | ŽUPA SOTIN  ŽUPA LOVAS | Marin Putilin |
| **Stolni tenis** | 5 | 70 | OPATOVAC | Ivan Pole |
| **Škola stranih jezika** | 5 | 70 | VUKOVAR | Andreja Anić Petrović |

## Plan izvanučioničke nastave

Unatoč epidemiološkim mjerama i trajanju pandemije virusom COVID-19 plan izvanučioničke nastave dogovoren je na sjednici Učiteljskog vijeća i sadrži sve aktivnosti koje smo planirali i u prethodnim godinama. Vrijeme i način realizacije bit će prilagođen epidemiološkoj situaciji u tom trenutku.

Učenici 3. i 4. razreda planiraju školu u prirodi.

Učenici 1., 2., 5. i 6. razreda u organizaciji škole i roditelja planiraju jednodnevni izlet u širi zavičaj.

Učenici 7. i 8. razreda u organizaciji škole, roditelja i turističke agencije planiraju petodnevnu ekskurziju.

Ućenici 8. razreda posjetit će Vukovar u sklopu projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“.

Učenici 1. do 8. razreda posjetit će kino i kazalište u organizacije knjižničarke i razrednika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Oblik i mjesto izvanučionične nastave** | **Voditelji** |
| **1.-2. razred** | - Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba) | Razredne učiteljice |
| **3.-4. razred** | - Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja)  - Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje)  - Posjet općini i starijim osobama  - škola u prirodi (Crveni križ Osijek) | Razredne učiteljice |
| **7. i 8. razred** | - Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci)  - višednevna ekskurzija – prema ponudi turističkih agencija (javni poziv) | Razrednik učitelj fizike  Razrednici |
| **8. razred** | - Terenska nastava u Vukovar (Memorijalni centar Domovinskog rata)  - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ | Učitelj povijesti  Razrednik |
| **1.-8. razred** | - Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi  - Posjet HNK Osijeku  - Posjet kinu u Vukovaru  - Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku  - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće  - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje)  - I u mom gradu Vukovar svijetli  - Uređenje školskog vrta  - Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar | Svi učitelji |
| **1., 2.,5. i 6. razred** | - jednodnevni izlet u širi zavičaj | Razrednici |

# Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

## Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **220** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 10 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **360** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 15 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **195** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **95** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **220** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **260** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10.Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11.Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 30 |
| 6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **138** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 3 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **166** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **98** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 64 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** | |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
| **1.Pripreme za ostvarivanje školskog programa**  1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba  1.2.Planiranje i programiranje  1.3.Program rada stručnog suradnika  1.4.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | **60**  5  40  5  10 |
| **2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu**  2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela  2.2. Rad s učenicima  2.3. Rad s učenicima na profesionalnom usmjeravanju  2.4.Rad s roditeljima  2.5.Savjetodavni rad i suradnja  2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa  2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela  2.8.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti  2.9.Zdravstvena i socijalna skrb | **475**  75  100  30  70  100  70  15  10  5 |
| **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata**  3.1.Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve  3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja rada škole | **140**  60  80 |
| **4. Stručno usavršavanje u svrhu profesionalnog razvoja**  4.1. Stručno usavršavanje pedagoga  4.2. Stručno usavršavanje učitelja | **115**  75  40 |
| **5.Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**   * 1. Bibliotečno-informacijska djelatnost   2. Dokumentacijska djelatnost | **45**  5  40 |
| **6.Ostali poslovi**  6.1.Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave VSŽ  6.2.Ostali nepredviđeni poslovi | **53**  30  23 |
| **Ukupno:** | **888** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| **1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**   * Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno obrazovnog rada. * Kroz program *Knjižničnog odgoja i obrazovanja* upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.r) * Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. * Poticanje razvoja informacijske pismenosti i poučavanje učenika informacijskim vještinama. * Poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika (Projekti: *Čitamo bajke i priče*, Nacionalni kviz za poticanje čitanja *Istraživači planeta Z i*  *Noć knjige*). * Posudba knjižnične građe i rad s korisnicima. * Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s učiteljima. * Pomoć učenicima s teškoćama u čitanju (projekt *Mala škola čitanja*) * Uključivanje u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja *Čitaj mi!(DV – Bajka)* * Eko projekti Skupljanje starih baterija i Skupljanje starog papira *Zeleni korak.* * Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata. * Korisno provođeno slobodno vrijeme u knjižnici učenika putnika i učenika koji ne pohađaju izborni predmet (VJ i NJJ). * Suradnja s učiteljima i stručnom suradnicom u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda. * Nabava knjiga kao nagrada učenicima na kraju školske godine. * Vođenje izvannastavne aktivnosti *Mali knjižničari*. | Tijekom školske godine | 535 |
| **2. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**   * Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje. * Nabava knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem. * Računalna obrada knjižnične građe u programu Metel Win. * Zaštita i otpis knjižne građe. * Popunjavanje obrazaca za potreba Sustava statističkih podataka o knjižnicama u RH. * Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu knjižnice. * Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi. * Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas. | Tijekom školske godine | 160 |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Miholjski dani, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Božić i Uskrs ( pričaonice i radionice), Mjesec hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta zemlje...i dr., izradom plakata, prezentacija te kroz radionice i pričaonice. * Izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, učeničkih radova...idr.) * Suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i udrugama koje se bave radom s djecom.   Suradnja sa Gradskom knjižnicom Vinkovci i Matičnom službom te, Gradskom knjižnicom Vukovar – ogranak Lovas. | Tijekom školske godine | 90 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * Individualno stručno usavršavanje (praćenje recentne literature iz knjižničarstva, pedagoško – psihološkog područja kao i novih naslova za djecu i mladež. * Sudjelovanje na stručnim skupovima Stručnog vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko srijemske županije, webinari, virtualne učionice, seminari i radionice u organizaciji CZSSU knjižničara, AZZO-a i CARNeta. | Tijekom školske godine | 50 |
| **5. SURADNJA KNJIŽNICE S RAVNATELJEM, UČITELJIMA , STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**   * Suradnja s ravnateljem oko nabave knjižne građe, uređenje prostora knjižnice te nabave opreme za knjižnicu. * Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. * Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. * Suradnja s učiteljima i roditeljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji projekata školske knjižnice i projekata na razini škole. * Potpora u radu školske zadruge *Mali mrav*. | Tijekom školske godine | 57 |
| Ukupno: | | **888** |

## Plan rada tajništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Normativno-pravni poslovi** | * izrada pojedinih normativnih akata * praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara * izrada ugovora, rješenja i odluka * pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja * provođenje izbora ravnatelja * savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa * suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole | 410 | Prema potrebi |
| **Personalno-kadrovski poslovi** | * poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika * izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih * matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih * vođenje radnih i sanitarnih knjižica | 400 | Svakodnevno |
| **Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima** | * briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava * vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći | 35 | Svakodnevno |
| **Ostali poslovi** | * rad sa strankama * suradnja s radnicima škole * vođenje i izrada statističkih podataka * suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave * narudžba i nabava pedagoške dokumentacije * organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika * poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama * sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti * pomoć pripravnicima | 200 | Svakodnevno |
| **Administrativni poslovi** | * zavođenje i razvrstavanje pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole * vođenje police osiguranja učenika * evidencija upisa učenika u matične knjige * vođenje arhiva škole * popis prijepisa važnih akata | 255 | Svakodnevno |
| **Rad s tijelima upravljanja** | * suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja * briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole * pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja * dostava poziva za sjednicu školskog odbora * pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. | 56 | Prema potrebi |
| **UKUPNO** |  |  | 1338 |

## Plan rada računovodstva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Broj sati** | **Vrijeme** |
| **Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:** | * pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: * Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada * Dodatak na plaće u posebnim uvjetima * Planirani prijevoz * izrada plana proračuna za razdoblje 2020./2021./2022. godina * izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2020./2021./2022. * izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2020. godine * rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa * rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika * pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije * pripremanje podataka za završni račun * izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima * izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: * uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada * dodatak na plaću u posebnim uvjetima * planirani prijevoz * sudjelovanje u inventuri * izrada završnog računa 2020. godine, podnošenje izvješća školskom odboru * zaključivanje poslovnih knjiga za 2020. godinu * otvaranje poslovnih knjiga za 2021. godinu * izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine) * izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) * godišnji odmor | 500 | Prema potrebi |
| **Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu** | * prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje * knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije * plaćanje dospjelih računa * izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca * blagajnički poslovi:isplate i uplate u blagajnu * dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom * obračun osobnog dohotka | 388 | Svakodnevno |
| **UKUPNO** |  |  | 888 |

## Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | tijekom godine | 110 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva | tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke | tijekom godine | 150 |
| Održavanje Elektro instalacija | tijekom godine | 150 |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | tijekom godine | 200 |
| Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova | tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega | tijekom godine | 63 |
| Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara | tijekom godine | 185 |
| Obilazak i održavanje PŠ Opatovac | tijekom godine | 208 |
| **UKUPNO** |  | **1776** |

## 5.7. Plan rada kuharice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | tijekom godine | 70 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | tijekom godine | 30 |
| Kuhanje ručka | tijekom godine | 1600 |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa | tijekom godine | 442 |
| Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe | tijekom godine | 480 |
| **UKUPNO** |  | **2692** |

## 5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada:** | **Vrijeme** | **Broj sati** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa | tijekom godine | 4116 |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | tijekom godine | 700 |
| Pranje sanitarnih čvorova | tijekom godine | 700 |
| Čišćenje okoliša škole | tijekom godine | 674 |
| Poslovi dostave | tijekom godine | 102 |
| **UKUPNO** |  | **6292** |

# 6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole | IX |
| - proračun škole i godišnji obračun | XII,I |
| Odlučuje |  |
| - o izvješćima ravnatelja o radu škole | XII.,VI. |
| - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika |  |
| - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII. |
| - o pitanjima predviđenim općim aktima škole |  |
| Predlaže i razmatra: |  |
| - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| - izvješće o radu škole | VII. |
| - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Tijekom šk. god. | Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru | UV i ravnatelj |
| VIII.,IX. | Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine | UV I ravnatelj |
| VIII.,IX. | Predlaže imenovanje razrednika | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | pedagog i UV |
| I.,IV.,VII. | Provođenje stručnog usavršavanja učitelja | pedagog i UV |
| VI. | Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene | ravnatelj i UV |
| VI. | Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita | ravnatelj i UV |
| Tijekom šk. god. | Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole | ravnatelj |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | razrednik |
|  | Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa | ravnatelj |
|  | Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća | učitelji |
|  | Predlaže izlete razrednog odjela | razrednik |
|  | Surađuje s vijećem učenika | učitelji |
|  | Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika | razrednik |
|  | Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika | razrednik |
|  | Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole | razrednik |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa | ravnatelj |
|  | Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave | VR |
|  | Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama | razrednici |
|  | Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje | pedagog |
|  | Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu | stručni r. i učitelji |
|  | Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad | ravnatelj |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor | ravnatelj |
|  | Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika | VR |
|  | Materijalna pomoć školi:donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni | VR |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike | razrednik |
|  | Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika | pedagog |
|  | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | učitelji |
|  | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | pedagog |
|  | Surađuje kod donošenja kućnog reda | učitelji |
|  | Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza | razrednici |
|  | Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | školski liječnik |
|  | Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole | VU |

# 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je individualno se usavršavati u okvirima plana svog profesionalnog i osobnog razvoja.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

* školska razina obuhvatit će stručne teme učiteljskog vijeća
* izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

## 7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Teme na stručnim vijećima i Učiteljskom vijeću obrađivat će se virtualno (videokonferencijskim putem). Teme će se prilagoditi potrebama učitelja i nastavnika i njihovim interesima. Svakako će se vezati uz povećanje kvalitete nastave na daljinu i rada od kuće.

## 7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Način izvođenja stručnih usavršavanja izvan ustanove ovisit će o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

# 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NAČIN REALIZACIJE**  **(metode, oblici, postupci)** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Priredba za početak školske godine  Misa za početak školske godine  Hrvatski olimpijski dan  Miholjski dani  Dan kulturne baštine  Svjetski dan jezika | Recitacije, igrokazi za doček prvašića  Odlazak na misu u župnu crkvu  Sportski susreti na Dolu raspoređeni po razredima bez miješanja skupina zbog COVID-19  Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave  Izložba starih predmeta  Uređenje panoa | * učitelji razredne nastave, ravnatelj * razredni učitelji, ravnatelj * razrednici i učitelj TZK * svi učitelji * uč. likovne k. * učitelji hrvatskog i stranog jezika |
| Listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Dan pada Lovasa  Svjetski dan jabuka 20. listopada  Svjetski dan kravate | Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda  Izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava  Paljenje svijeća uz spomen obilježja  Zdrava prehrana, kratko izlaganje o dobrobiti jabuka; svaki učenik za marendu dobiva jabuku  Pano i umjetnička instalacija | * učiteljice i učitelji * razrednici, učitelj biologije * razrednici i učitelji |
| Studeni | Svi sveti  Dušni dan  Svjetski dan nepušača  Dan sjećanja na Vukovar  Kazališna predstava ili kino  Međunarodni dan dječjih prava 20. studenog  Humanitarna akcija | Posjet groblju i paljenje svijeća  Uređenje panoa i izrada plakata  Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu  Posjet kazalištu / kinu u Osijeku  Torba puna knjiga, učenici izrađuju panoe o pravima djece  Prikupljanje potrepština | * svi učitelji * učitelj biologije * učitelji Hrvatskoga jezika i Povijesti * svi učitelji   -razrednici   * Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika |
| Prosinac | Sveti Nikola  Dan UNICEF-a  Božićna radionica  Božić | Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki  Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga  Izrada vijenaca, čestitki, božićnih ukrasa  Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje  Posjet starim i nemoćnim osobama | * razrednici * razrednici   -knjižničarka, pedagoginja, razrednici sa svojim razredima   * razrednici, svi učitelji |
| Siječanj | Dan međunarodnog priznanja RH  Školska natjecanja  Dan sjećanja na žrtve Holokausta  Dan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja | Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.  Natjecanje u znanju iz različitih područja  Organizacija tematskih sati  Prezentacije učenika | * svi učitelji * učitelji voditelji dodatne nastave * učitelji Hrvatskoga jezika, Povijesti   -razrednici  -svi -učitelji i učenici |
| Veljača | Valentinovo  Maskenbal  Međunarodni dan materinskog jezik  Pokladno kolo | Podjela pisama i uređenje panoa  Sudjelovanje u manifestacijama  Tematska nastava, integracija sadržaja  Bal pod maskama i biranje najbolje maske  Sudjelovanje u manifestaciji (ukoliko bude moguće zbog COVID-19) | * razrednici   -svi učitelji   * učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika * razrednici |
| Ožujak | Svjetski dan šuma i voda  Dan eko škole-projektni dan  Svjetski dan kazališta  Županijska natjecanja | Terenska nastava uz praktične zadatke  Prigodno obilježavanje, radionica  Posjet kazalištu  Natjecanja u znanju po područjima | * svi učitelji * razrednici i   svi učitelji  ravnatelj  -razrednici i učitelj hrvatskog jezika  -učitelji voditelji |
| Travanj | Uskrs  Kazališna predstava  Tjedan knjige  Međunarodni dan  plesa  Dan planeta Zemlje | Izložba, radionice  Lutkarsko proljeće u Lovasu  Klupa s knjigama  Redovna nastava, izložbe  Zajednički ples  Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan | * razrednici sa svojim razredima, pedagoginja, knjižničarka * razrednici * svi učitelji * svi učitelji   -svi učitelji i učitelj TZK   * svi učitelji |
| Svibanj | Svjetski dan sporta  Dan EU  Međunarodni dan obitelji 15. svibnja  Majčin dan  Prof. orijentacija | Plesom do zdravlja  Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi  Prezentacija plakata i SR  Priredba u PŠ Opatovac, radionica u OŠ Lovas po razredima  Izlaganja predstavnika srednjih škola | * učitelji RN i TZK * svi učitelji * razrednici * razrednik |
| Lipanj | Dan vrtova  Završna priredba | Školski vrt i školski okoliš  Priredba za građane | * eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici * svi učitelji |

## 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec  10.mjesec  11.mjesec  12. mjesec  2. mjesec  3.mjesec  4.mjesec  5.mjesec  6.mjesec | Sveta misa povodom početka nove školske godine  Dan sporta  Dani kruha  Obilježavanje žrtve Vukovara - paljenje svijeća  Sveti Nikola  Božićna priredba  Maskenbal  Školska natjecanja  Dan eko škole  Lutkarsko proljeće  Škola plivanja  Završna priredba | 5  5  5  5  5  5  Učenici koji se prijave  5  5  Učenici koji se prijave  Svi učenici škole | Učiteljice, svećenik  Učiteljice, učenici, škola  Učiteljice, vjeroučiteljica, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Škola  Škola  Učiteljice, učenici  Općina  Škola, Pružatelji usluge škole plivanja  Škola |

## 8.3. Plan estetskog uređenja škole i okoliša OŠ Lovas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| Rujan  Studeni  Prosinac  Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj  Lipanj | * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu jesen (MIHOLJSKI DANI) * uređenje panoa (učenički radovi) * uređenje školskog interijera na temu - Sjećanje na dan pada grada Vukovara. * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu Božića * uređenje scenografije za Božićnu priredbu * izložba učeničkih radova * uređenje školskog interijera na temu Valentinovo i Poklade * uređenje školskog interijera i eksterijera na temu proljeće i Uskrs * uređenje školskog interijera (učenički radovi) * uređenje panoa na temu Dan planeta zemlje * uređenje panoa (izložba učeničkih radova) * uređenje scenografije i panoa povodom kraja školske godine | 10 | učiteljica likovne kulture  učenici od 5-8 razreda |

## 8.4. Estetskog uređenja škole i okoliša PŠ Opatovac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| 9.mjesec  10.mjesec  11.mjesec  12.mjesec  1.mjesec  2.mjesec  3.mjesec  4.mjesec  5.mjesec  6.mjesec | Prvi dan škole, 4..rujna postavljanje novog likovnog sadržaja “olovčice”, obogaćivanje cjelokupnog izgleda škole, dekoracije u holu škole (viseće i zidne dekoracije) te baloni za prvi dan škole    Plakati dobrodošlice za prvašiće i učenike    “Dolazak jeseni” - jesenski motivi i instalacije vezane uz jesen  Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), - izložbeni postav - crteži, plakati, prirodni materijali vezani uz jesen i plodove jeseni, priručni materijali    Likovni i literarni radovi učenika  Vukovar - grad heroj  Plakat, fotografije, pano, dječji radovi na temu sjećanja na žrtvu Vukovara postavljeni u hol škole  Izložba učeničkih radova,te instalacija od bundeva i plodova jeseni u holu škole i ulazu u školu      “Sveti Nikola” - prigodno blagdansko okruženje u školi  Čizmice  Zima - pahuljice, kuglice, Božićno drvce i blagdanski motivi, plakati i instalacije u učionicama, zbornici te ulazu u školu  Polarne životinje - život na dalekom hladnom kontinentu  Dječji radovi i prigodne instalacije, plakati, fotografije i slike u holu škole  “Valentinovo” - dan zaljubljenih  Postavljanje Grljka u hol škole (kutijce za slanje pozitivnih poručica dragim prijateljima)  Izrada srca i valentinovskih motiva  Mobil u holu škole  Poklade - maske  Likovni uraci učenika u učionicama te na ulazu škole  Pozdrav proljeću - prvi dan proljeća  Likovni radovi i motivi na temu proljeća, proljetnica, buđenje životinja i prirode koja nas okružuje  Hol škole, učionice, ulaz u školu  22.ožujka - Svjetski dan voda  Plakat na temu zaštite voda u Hrvatskoj  Bojanje ograde koja okružuje školu  Uskrs - prigodne instalacije u obliku pisanica, zečića, košarica...i ostalih motiva  Likovni i literarni radovi u holu škole, te u učionicama  Nastavak rada na ogradi  Uređenje dvorišta škole - sadnja cvijeća  Dan planete Zemlje - plakat u holu škole  Oslikavanje igrališta  Bliži nam se ljeto - izrada prigodnih ljetnih motiva  Plakati, literarni i likovni uraci učenika u holu i učionicama te na ulazu u školu  Ljeto - izrada mora i morskih životinja, stvaranje “podvodnog” ugođaja u školi | 5  3  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5  5 | Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici,vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici, vjeroučiteljica  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici, roditelji, članovi lokalne zajednice  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici  Učiteljice, učenici |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**Plan rada školske medicine**

|  |  |
| --- | --- |
| I. razred | Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR |
| V.razred | Sistematski pregled |
| VI. razred | Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci  Zubna putovnica |
| VIII. razred | Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a  Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija |

**Prehrana učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Stvaranje zdravih prehrambenih navika |
| Zadaće: | Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Osiguranje učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja |
| Zadaće: | Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike. |

**Predavanje o zdravlju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika |
| Zadaće: | Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Humanitarne akcije**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Pomagati drugima |
| Zadaće: | Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku |

**Izleti i ekskurzije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljevi i zadaće ekskurzije** | |
| **Obrazovne:** | Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa,  prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju. |
| **Funkcionalne:** | Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini. |
| **Odgojne:** | Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo. |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

**a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj aktivnosti:** | * smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti * poticanje na razmišljanje o svom zdravlju |
| **Zadaće aktivnosti:** | * rad s učenicima razredne i predmetne nastave * aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom * aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti. |
| **Način realizacije:** | * individualni rad s učenicima |
| **Vrijeme realizacije:** | * tijekom školske godine |
| **Način vrednovanja:** | * izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa * anketni upitnik |

**b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

**Cilj:** stvoriti sigurno okruženje u školi

**Aktivnosti:**procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

**Vrijeme:** Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

**c) Antikorupcijski plan i program**

* škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

## 8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA | I. - VIII. | tijekom školske godine | učitelji |
| Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire.  Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.  Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika | VIII. | tijekom školske godine  od prosinca do svibnja  od prosinca do svibnja | pedagog i predstavnici srednje škole  pedagog  HZZZ  pedagog, razrednik |
| Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama | VIII. | tijekom školske godine | pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole |

## 8.6. Školski projekti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **IZVRŠITELJ** |
| eTwinning projekti | 4.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Germanizmi u Lovasu | 6.-8. | Ivana Mazur, Marina Ivakić |
| Kazalište u malom | 3.-4. | Ana- Marija Krizmanić |
| Vrijeme je za priču | 1. | Izidora Brajković |
| Slikovnica moga mjesta | 3. | Anica Kuveždić |
| Hrvatski jezik i lektira u RN | 1.-4. | Ivona Brajković |
| Matematika i informatika | 7. | Siniša Jovančević, Iva Mikić ( Tina Rimac) |
| Školska zadruga- Mali mravi | 1.-8. | Danijela Velerajter |
| Eko- škola | 1.-8. | Danijela Velerajter |
| Zanimanja ljudi u mom mjestu | 2. | Anica Kuveždić |
| Utjecaj svjetlosti na razvoj biljke | 5. | Danijela Velerajter |
| Razredni herbarij | 6. | Danijela Velerajter |
| Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike | 7.-8. | Tomislav Tuškan |
| Skupljanje starog papira | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Skupljanje starih baterija | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Razredna eko- kasica | 1. | Ana-Marija Krizmanić |
| Godišnja doba | 1. | Ana- Marija Krizmanić |
| Moj zavičaj | 1. | Ana- Marija Krizmanić |
| Ljubitelji životinja | 2. | Sanja Markešić |
| Noć knjige u školskoj knjižnici | 1.-8. | Mariina Ivakić, Marko Brajković |
| Razmjena straničnika | 5.-6. | Marina Ivakić |
| Mala škola čitanja | 1.-8. | Marina Ivakić |
| Čitajmo im bajke | 1.-2. | Marina Ivakić |
| Naša mala knjižnica | 3.-4. | Marina Ivakić, Ana- Marija Krizmanić, A. Kuveždić, Monika Hodak |
| Projektni dan - Svjetski dan voda | 1.-8. | Svi učitelji |
| Oslikajmo školu- društvene igre | 4.-8. | Sanja Markešić, Marija Mendeš |
| Božićna i uskrsna radionica | 7. i 8. | Snežana Marić, Bogdanka Imrović,Marina Ivakić, Danijela Velerajter |
| Plesom do zdravlja | 1.-8. | Snežana Marić |
| Majčin dan | 6. | Snežana Marić |
| Svjetski dan osoba s Downovim sindromom | 1. - 4. | Monika Hodak, Izidora Brajković, Sanja Markešić, Anica Kuveždić |
| U svijetu likovnih umjetnika | 3. | Monika Hodak |
| Proljetna škola fizike | 7-8. | Tomislav Tuškan |
| Informatika | 7.-8. | Siniša Jovančević |
| Dan D- operacija Overload | 5.-8. | Ladislav Firi, Marko Brajković |
| Moja županija | 4. | Monika Hodak |
| Lica s novčanica | 4. | Monika Hodak |
| Posjet Vukovaru osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Posjet Karlovcu osmih razreda | 8. | Ladislav Firi |
| Međunarodne organizacije | 5.-8 | Gabrijela Damjanović |
| Digitalni strip i plakat | 5.-8. | Gabrijela Damjanović |
| Mali volonteri | 5. – 8. | Marijana Palijan |
| Moja slovarica | 2. | Sanja Markešić |
| U mojem restoranu poslužuju zdravu hranu | 3. | Anica Kuveždić |
| Sat – uradi sam | 2. | Sanja Markešić |
| Živimo zeleno | 4. | Monika Hodak |
| Vrijeme – život nekad i danas | 2. | Nada Pejković |

## 8.7. Plan rada eko škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI REALIZACIJE** | **NOSITELJI REALIZACIJE** |
| Rujan / Listopad | * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine * formiranje eko-skupine * formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca * prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada * 16.09. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA * 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * kompostiranje organskog otpada * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - članovi Eko-odbora  - učiteljica prirode  - mladi ekolozi  - razrednici i učenici  - učitelji, učenici  - svi učitelji i učenici  - svi djelatnici škole i učenici  - svi učitelji i učenici  - svi djelatnici škole, učenici  - učiteljica, učenici  - kuharica, učenici  - svi učitelji i učenici  - svi učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Studeni / Prosinac | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira i plastičnih boca * 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a * 6.12. SVETI NIKOLA * izrada eko-čestitki povodom Božića * izrada eko-ukrasa povodom Božića * obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti * izrada hranilica za ptice * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * sastanak Eko-odbora * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - učiteljica prirode  - mladi ekolozi  - svi djelatnici škole i učenici  - svi djelatnici škole i učenici  - članovi Eko-odbora  - učitelj informatike i učenici |
| Siječanj / Veljača | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira * 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA * obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala * sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - učiteljica prirode  - mladi ekolozi  - učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Ožujak / Travanj | * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine * 22.03. obilježavanje Dana eko-škole * prikupljanje starog papira i plastičnih boca * recikliranje starih cd-ova * 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole | - članovi Eko-odbora  - učiteljica prirode  - mladi ekolozi  - svi djelatnici škole i učenici  - učitelji i učenici  - učitelj informatike i učenici |
| Svibanj / Lipanj | * rad eko-skupine * prikupljanje starog papira * 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI * zaštita okoliša * analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * evaluacija programa i izrada izvješća | - učiteljica prirode  - mladi ekolozi  - učitelji i učenici  - učitelji i učenici  - ravnatelj, koordinatori |

## 8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

**Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:**

1. Poljoprivredna proizvodnja

2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

**Ciljevi učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena učeničke zadruge**:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;

- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

**Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;

- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

**Plan i program aktivnosti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti) | Metode i oblici rada | Mjesto izvođenja | Suradnici u i izvan škole | Potrebna sredstva |
| IX. | - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge  - dogovori o programu rada učeničke zadruge  - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi  - izrada raznih ukrasa  - proizvodnja čipsa od jabuka  - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Miholjskih dana – Dana Općine Lovas  - radovi u školskom vrtu | - metoda razgovora  - individualni rad  - grupni rad (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza) | škola  škola  škola  unutrašnjost i okoliš škole  školski vrt | - ravnatelj  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal za izradu ukrasa  - materijal za proizvodnju čipsa  - materijal za uređenje  - alat za rad |
| X. | - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge  - proizvodnja balzama za usne  - proizvodnja pekmeza od jabuka  - radovi u školskom vrtu  - obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“ | - metoda razgovora  - radionica / praktičan rad  - radionica / praktičan rad  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - radionica | škola  škola  škola  školski vrt  škola | - ravnatelj  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal za proizvodnju balzama  - materijal za proizvodnju pekmeza  - alat za rad  - materijal potreban za radionicu |
| XI. | - božićna radionica  - izrada privjesaka za ključeve  - proizvodnja ušećerenih oraha | - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza) | škola  škola  škola | - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za izradu privjesaka  - materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha |
| XII. | - božićna radionica  - uređenje unutrašnjosti i okoliša škole povodom Božića | - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza) | škola  okoliš škole | - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal za uređenje |
| I. | - uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu | - metoda razgovora  - izlaganje | škola | - ravnatelj  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učenici |  |
| II. | - humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"  - početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - radionica  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza) | škola  bliža okolina  škola | - učitelji  - učenici  - svi djelatnici škole  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za smotru |
| III. | - uskršnja radionica  - priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga  - proizvodnja balzama za usne | - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - radionica / praktičan rad | škola  škola  škola | - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za radionicu  - materijal potreban za smotru  - materijal za proizvodnju balzama |
| IV. | - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga  - ekološke aktivnosti u školi:  Dan planeta Zemlje  - radovi u školskom vrtu | - grupni rad  - metoda razgovora  - rad u skupini  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza) | mjesto održavanja smotre po dogovoru  škola  školski vrt | - 2 učitelja po dogovoru  - 3 učenika po dogovoru  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri  - materijal za uređenje panoa  - alat za rad |
| V. | - proizvodnja soka od bazge  - proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja  - radovi u školskom vrtu | - grupni rad (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - grupni rad (poštivanje mjera opreza) | okoliš škole  škola  okoliš škole  škola  školski vrt | - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici  - učitelji  - učenici | - materijal potreban za proizvodnju soka  - materijal potreban za proizvodnju čaja  - alat za rad |
| VI. | - radovi u školskom vrtu  - uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine | - grupni rad  (poštivanje mjera opreza)  - metoda razgovora  - izlaganje | školski vrt  škola | - učitelji  - učenici  - ravnatelj  - pedagoginja  - voditelji sekcija  - učitelji  - učenici | - alat za rad |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;

- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2020.g., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana­­ 1. listopada 2020.g. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30. rujna 2020. g.

# 9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja, godišnji izvedbeni kurikulumi

2. Godišnji prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

4. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Marko Brajković)

Predsjednica školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Anica Kuveždić)