Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada

Školska godina 2017./ 2018.



Lovas, rujan 2017.

Sadržaj

[1 Uvjeti rada 4](#_Toc494090882)

[1.1 Podaci o upisnom području 4](#_Toc494090883)

[1.2 Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc494090884)

[1.3 Školski okoliš 6](#_Toc494090885)

[1.4 Knjižni fond škole 6](#_Toc494090886)

[1.5 Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc494090887)

[2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2017 ./2018. 7](#_Toc494090888)

[2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc494090889)

[2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc494090890)

[2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc494090891)

[2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc494090892)

[2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima 9](#_Toc494090893)

[2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole 9](#_Toc494090894)

[2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 10](#_Toc494090895)

[2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 10](#_Toc494090896)

[2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 11](#_Toc494090897)

[2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 13](#_Toc494090898)

[2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 13](#_Toc494090899)

[3 Podaci o organizaciji rada 13](#_Toc494090900)

[3.1 Organizacija smjena 13](#_Toc494090901)

[3.1.1 Raspored dežurstva 14](#_Toc494090902)

[3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima 15](#_Toc494090903)

[3.2 Raspored sati 16](#_Toc494090904)

[3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi 16](#_Toc494090905)

[3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi 17](#_Toc494090906)

[3.2.3 PŠ Opatovac 17](#_Toc494090907)

[3.3 Godišnji kalendar rada 19](#_Toc494090908)

[3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske 20](#_Toc494090909)

[3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske 20](#_Toc494090910)

[3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 21](#_Toc494090911)

[3.4.1 OŠ Lovas 21](#_Toc494090912)

[3.4.2 PŠ Opatovac 22](#_Toc494090913)

[3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 22](#_Toc494090914)

[4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada 23](#_Toc494090915)

[4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 23](#_Toc494090916)

[4.1.1 OŠ Lovas 23](#_Toc494090917)

[4.1.2 PŠ Opatovac 24](#_Toc494090918)

[4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 25](#_Toc494090919)

[4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 25](#_Toc494090920)

[4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 27](#_Toc494090921)

[4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 28](#_Toc494090922)

[4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija 29](#_Toc494090923)

[4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 29](#_Toc494090924)

[4.3 Plan izvanučioničke nastave 30](#_Toc494090925)

[5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika 31](#_Toc494090926)

[5.1 Plan rada ravnatelja 31](#_Toc494090927)

[5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 34](#_Toc494090928)

[5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 35](#_Toc494090929)

[5.4 Plan rada tajništva 37](#_Toc494090930)

[5.5 Plan rada računovodstva 38](#_Toc494090931)

[5.6 Plan rada domara 39](#_Toc494090932)

[5.7. Plan rada kuharice 40](#_Toc494090933)

[5.8. Plan rada spremačica 41](#_Toc494090934)

[6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela 42](#_Toc494090935)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 42](#_Toc494090936)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 42](#_Toc494090937)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 43](#_Toc494090938)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 43](#_Toc494090939)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 44](#_Toc494090940)

[7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 44](#_Toc494090941)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 44](#_Toc494090942)

[7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 44](#_Toc494090943)

[7.3. Stručna usavršavanja izvan škole 45](#_Toc494090944)

[7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini 45](#_Toc494090945)

[8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 46](#_Toc494090946)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 46](#_Toc494090947)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 48](#_Toc494090948)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 49](#_Toc494090949)

[8.4. Školski preventivni programi 49](#_Toc494090950)

[8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 50](#_Toc494090951)

[8.6. Školski projekti 51](#_Toc494090952)

[8.7. Plan rada eko škole 52](#_Toc494090953)

[8.8. Plan i program rada učeničke zadruge 53](#_Toc494090954)

[9. Prilozi 58](#_Toc494090955)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA LOVAS |
| **Adresa škole:** | M. GUPCA 2 32237 LOVAS |
| **Županija:** | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| **Telefonski broj:**  | 032-525-140 |
| **Broj telefaksa:** | 032-525-140 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-lovas.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://www.os-lovas.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 16-429-001 |
| **Matični broj škole:** | 3007944 |
| **OIB:** | 65358699321 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | MBS 030061994 09. rujan 2008. |
| **Škola vježbaonica za:** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Julija Baltić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Anica Kuveždić |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 83 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 47 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 36 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 4 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** |  |
| **Broj učenika putnika:** | 13 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 2 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00 14,00 |
| **Broj radnika:** | 34 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 6 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** |  |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** |  |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 10 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 2 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

# Uvjeti rada

## Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 32, a u predškoli 16 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mjesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreže škole još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

## Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom koja je ove godine obnovljena i uveden je plin, te blagovaonom za jelo, dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m² koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i športska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin.

Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti\*** |
| **Broj** | **Veličina****u m2** | **Broj** | **Veličina****u m2** | **Opća****opremljenost** | **Didaktička****opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 2 | 98 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 98 |  |  | 1 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 30 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 53 | 1 | 13,5 | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 53 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 775 |  |  | 3 | 3 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 2 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 45 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 4 | 54 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor | 3 | 42 |  |  | 3 |  |
| Hodnici | 5 | 176 |  |  | 3 |  |
| Hol i stepenište | 2 | 93 |  |  | 3 |  |
| Pismohrana | 1 | 6 | 3 | 6 | 2 |  |
| Kotlovnica | 1 | 24 |  |  | 3 |  |
| Spremište | 1 | 35 |  |  | 2 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 | 108 |  |  | 2 | 2 |
| Hol i hodnik | 2 | 85 |  |  | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  |  |  |
| Spremište | 1 | 12 |  |  |  |  |
| Ulaz | 1 | 48 |  |  |  |  |
| Kuhinja | 1 | 12 |  |  |  |  |

\*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište: Dol | 880 | 3 |
|  Školsko igralište | 351 | 3 |
|  Opatovac | 351 | 1 |
| 2. Zelene površine: Lovas | 600 | 2 |
|  Opatovac | 1000 | 2 |
| **UKUPNO** | **2831** |  |

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od općine. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posađene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

## Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 250 | 1 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 136 | 1 |
| Književna djela | 47 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 40 | 1 |
| Ostalo | 30 | 1 |
| **UKUPNO** | **503** |  |

## Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m²** | **Namjena** |
| Oprema učeničke garderobe | 175 |  |
| Svlačionice u dvorani | 100 | Poboljšanje uvjeta |
| Nastavak projekta eko škole | 600 |  |
| Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge | 700 |  |

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo. Prošle školske godine nabavljene su dvije pametne ploče sredstvima Vukovarsko-srijemske županije. Ove godine predviđa se kupnja još jedne pametne ploče za PŠ Opatovac.

# Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2017 ./2018.

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | ANICA KUVEŽDIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 36 |
| 2. | SANJA MARKEŠIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 9 |
| 3. | IZIDORA BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 13 |
| 4. | NADA PEJKOVIĆ |  | UČITELJ RN | VŠS |  | 34 |
| 5. | MONIKA HODAK |  | UČITELJ RN | VSS |  | 3 |
| 6.  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |  | UČITELJ RN | VSS |  | 3 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | MARKO BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ | VSS | HRVATSKI |  | 9 |
| 2. | JASENKA BOGNAR |  | UČITELJ | VSS | GLAZBENI |  | 2 |
| 3. | IVA GREGURIĆ |  | UČITELJ | VSS | MATEMATIKA |  | 7 |
| 4. | TOMISLAV TUŠKAN |  | UČITELJ | VSS | FIZIKA | DA | 14 |
| 5. | IVANA MAZUR |  | UČITELJ | VSS | NJEMAČKI |  | 8 |
| 6. | LADISLAV FIRI |  | UČITELJ | VSS | POVIJEST |  | 6 |
| 7. | GABRIJELADAMJANOVIĆĆ |  | UČITELJ | VSS | GEOGRAFIJA |  | 8 |
| 8. | SNEŽANA MARIĆ |  | UČITELJ | VSS | TZK |  | 21 |
| 9. | DINKA VUKIĆ |  | UČITELJ | VSS | TEHNIČKI |  | 19 |
| 10. | SINIŠA JOVANČEVIĆ |  | UČITELJ | VSS | INFORMATIKA/MATEMATIKA |  | 7 |
| 11. | DANIJELA VELERAJTER |  | UČITELJ | VSS | BIO, KEMIJA |  | 9 |
| 12. | TEA ŠAINOVIĆ |  | UČITELJ | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 11 |
| 13. | ANICA LJUBIĆ |  | VJEROUČITELJICA | VSS | VJERONAUK |  | 9 |
| 14. | IVONA BRAJKOVIĆ |  | UČITELJ | VSS | ENGLESKI JEZIK |  | 1 |
| 15. | LARISA BAĆANI-HNATKO |  | UČITELJ | VSS | LIKOVNA KULTURA |  | 1 |
| 16. |  LESJA PAP |  | VJEROUČITELJICA |  | VJERONAUK |  | 5 |

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | JULIJA BALTIĆ |  | UČITELJ HRV. J. | VŠS | RAVNATELJ |  | 40 |
| 2. | BOGDANKA IMROVIĆ |  | PEDAGOG | VSS | PEDAGOG | DA | 34 |
| 3. | ANA BOŽIĆ |  | KNJIŽNIČAR | VSS | KNJIŽNIČAR |  | 2 |

### Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIPRAVNIK | GOD.ROĐENJA | ZVANJE | RADNO MJESTO | PRIPRAVNIK OD-DO | MENTOR |
| MATEJA MASLOV | 1992. | Mag. Edukacije filozofije i pedagogije | Stručni suradnik pedagog | 15.05.2017.16.05.2018. | Bogdanka Mioković-Imrović |

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****Staža** |
|  | MIRJANA PANĐO |  | UPR. PRAVNIK | VŠS | TAJNICA | 14 |
|  | KATICA KRPAN |  | EKONOMSKI T. | SSS | RAČUNOV. | 40 |
|  | LUJA BURGER |  |  | NKV | SPREMAČIC | 30 |
|  | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ |  |  | SSS | SPREMAČI | 22 |
|  | DARINKA BRAJKOVIĆ |  |  | SSS | SPREMAČI | 33 |
|  | JELA HALAŠI |  |  | SSS | KUH. I SPR. | 37 |
|  | BRANKO DEVČIĆ |  |  | SSS | DOMAR | 27 |
|  | MARTINA BALTIĆ |  |  | SSS | KUHARICA | 12 |

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime** **učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Rad u produ. boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | SANJA MARKEŠIĆ | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1772 |
| 2. | IZIDORA BRAJKOVIĆ | III.  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1772 |
| 3. | ANICA KUVEŽDIĆ | IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1772 |
| 4. | MONIKA HODAK | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1796 |
| 5. | NADA PEJKOVIĆ | I. III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1772 |
| 6. | ANA-MARIJAKRIZMANIĆ | II. IV | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1796 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Dop.** | **Dod** | **INA** | **Ostali pos.čl.13.** | **Ukupno****nepo. rad** | **Ostali poslovi** | Ukupno |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | Tjedno | Godišnje |
| 1.
 | MARKO BRAJKOVIĆ | HRVATSKI | VI. raz.2 | X | X | X | X | 18 |  | 1 |  | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1780 |
| 1.
 | TEA BANDIĆ | ENGLESKI JEZIK |  | XX | XX | X | X | 18 |  | 3 |  |  |  | 21 | 19 | 40 | 1788 |
| 1.
 | IVANA MAZUR | NJEMAČKI |  | X | X | X | XX |  | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 884 |
| 1.
 | JASENKA BOGNAR | GLAZBENI |  | X | X | X | XX | 6 |  |  |  | 1 |  | 7 | 6 | 13 | 581 |
| 1.
 | LARISA BAĆANI-HNATKO | LIKOVNI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 4 | 10 | 451 |
| 1.
 | DANIJELA VELERAJTER | BIO. KEM. | V. raz.2 | X | X | X | X | 11,5 |  |  | 1 | 1,5 | 1 | 17 | 12 | 29 | 1285 |
| 1.
 | LADISLAV FIRI | POVIJEST |  | X | X | X | X | 8 |  |  | 1 | 1 | 1 | 11 | 7 | 18 | 849 |
| 1.
 | GABRIJELA DAMJANOVIĆ | GEOGRAFIJA |  | X | X | X | X | 7,5 |  |  | 1 | 1,5 |  | 10 | 5 | 15 | 673 |
| 1.
 | DINKA VUKIĆ | TEHNIČKI |  | X | X | X | X | 4 |  |  |  | 1 |  | 5 | 4 | 9 | 399 |
| 1.
 | SNEŽANA MARIĆ | TZK | VIII. raz.2 | X | X | X | X | 8 |  |  |  | 2 |  | 12 | 8 | 20 | 884 |
|  | ANICA LJUBIĆ | VJERONAUK |  | XX | XX | XX | XX | - | 16 |  |  | 4 |  | 20 | 13 | 33 | 1458 |
|  | IVA GREGURIĆ | MATEMAT. |  | X |  | X |  | 8 |  | 1 | 1 | 1 |  | 11 | 8 | 19 | 853 |
|  | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MAT. INF. | VII. raz2 | X | XX | X | XX | 8 | 8 | 1 | 1 | 2 |  | 22 | 18 | 40 | 1796 |
|  | TOMISLAV TUŠKAN | FIZIKA |  |  |  | X | X | 4 |  |  | 1 |  |  | 5 | 3 | 8 | 354 |
|  | IVONA BRAJKOVIĆ | ENGLESKI JEZIK |  |  |  | X | X | 6 |  |  | 1 | 1 |  | 8 | 5 | 13 | 581 |
|  | LESJA PAP | VJERONAUK |  | X | X | X | X |  | 4 |  |  | 1 |  | 5 | 3 | 8 | 358 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | JULIJA BALTIĆ | VŠS | RAVNATELJ | 7-15 |  | 40 | 1760 |
| 2. | B. IMROVIĆ | VSS | PEDAGOG | 7-13 |  | 20 | 880 |
| 3. | ANA BOŽIĆ | VSS | KNJIŽNIČARKA | 8-14 |  | 20 |  902 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | MIRJANA PANĐO | VŠS | TAJNICASINDIKAT | 8-14 | 30 | 1335 |
| 2. | KATICA KRPAN | SSS | RAČUNOVOĐA | 7-15 | 40 | 1780 |
| 3. | MARIJA FRANČIŠKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 20 | 1796 |
| 4. | DARINKA BRAJKOVIĆ | SSS | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1796 |
| 5. | LUJA BURGER | NKV | SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1796 |
| 6. | BRANKO DEVČIĆ | SSS | DOMAR | 7-15 | 40 | 1768 |
| 7. | JELA HALAŠI | SSS | KUH. SPREMAČICA | 7-15 | 40 | 1796 |
| 8. | MARTINA BALTIĆ | SSS | KUHARICA | 7-15 | 40 | 1780 |

# Podaci o organizaciji rada

## Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi

dalje u godišnjem planu. Organizirano je dežurstvo i raspored primanja roditelja svih učitelja.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima. I ove školske godine MZOS za učenike od I. do VIII. razreda nastavlja sa shemom voća ukupno jednom tjedno i Projekt mlijeko u školi jednom tjedno.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine po kriterijima koji su nam dostavljeni od sredstava FEAD-a i županije.

### Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima. Organizirano je dežurstvo u prizemlju, prvom katu i blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme objeda i odmora. Za učenike putnike organizirana je jedna učionica u kojoj provode vrijeme s dežurnim učiteljem do početka nastave i odlaska autobusa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Glavni dežurni\*** | Iva Gregurić | Gabrijela Damjanović | Izidora Brajković | Danijela Velerajter | Anica Ljubić |
| **Doček i boravak s putnicima** | Mateja Maslov | Mateja Maslov | Mateja Maslov | Mateja Maslov | Mateja Maslov |
| **Prizemlje** | Larisa Baćani HnatkoDinka Vukić | Gabrijela Damjanović | Ladislav FiriJasenka Bognar | Izidora Brajković | Ivana MazurTea Bandić |
| **Blagovaonica** | Monika Hodak | Ivana Mazur | Monika Hodak | Tea Bandić | Monika Hodak |
| **Dvorište** | Sanja Markešić | Monika Hodak | Anica Ljubić | Monika Hodak | Sanja Markešić |
| **Kat** | Anica KuveždićIva Gregurić | Sanja MarkešićTea Bandić | Anica KuveždićDanijela Velerajter | Tea BandićSiniša Jovančević | Siniša JovančevićJasenka Bognar |
| **Boravak s putnicima do polaska** | Ana Božić | Ana Božić | Ana Božić | Ana Božić | Ana Božić |
| **Putnici** | Dinka Vukić | Ivana Mazur | Jasenka Bognar | Ivona Brajković | Ladislav Firi |
| **Dežurno tehničko osoblje** | Luja Burger | Darinka Brajković | Martina Baltić | Marija Frančišković | Branko Devčić |

**\*glavni dežurni usmjerava učenike koji nisu na izbornoj nastavi, upisuje događanja u Knjigu dežurstva, zaključuje Knjigu dežurstva za taj dan**

**Odmori u danu:** 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

**Raniji dolazak (glavni dežurni):** 7:20 h

**Doček djece:** 7:50 h

**Praćenje putnika:** 5 min

### Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Učitelj** | **Razrednik u razredu** | **Predmet koji predaje** | **Vrijeme za otvoreni sat** |
| Monika Hodak | 1. razred | RN | Ponedjeljak 3. sat |
| Sanja Markešić | 2. razred | RN | Ponedjeljak 4. sat |
| Izidora Brajković | 3. razred | RN | Utorak 2. sat |
| Anica Kuveždić | 4. razred | RN  | Petak 3. sat |
| Marko Brajković | 6. razred | Hrvatski jezik | Ponedjeljak 3. sat  |
| Tea Bandić | - | Engleski jezik, 1.-6. r. | Utorak 2. sat |
| Larisa Baćani-Hnatko | - | Likovna kultura, 5.-8.r. | Ponedjeljak 5. sat |
| Jasenka Bognar | - | Glazbena kultura, 4.-8.r. | Srijeda 4. sat |
| Ladislav Firi | - | Povijest | Srijeda 2. sat |
| Gabrijela Damjanović | - | Geografija | Utorak 4. sat |
| Iva Gregurić | - | Matematika .6 i 8. r. | Ponedjeljak 2. sat |
| Danijela Velerajter | 5. razred | Priroda, biologija, kemija  | Četvrtak 4. sat |
| Dinka Vukić |  | Tehnička kultura | Ponedjeljak 5. sat |
| Snežana Marić | 8. razred | TZK | Ponedjeljak 6. sat |
| Siniša Jovančević | 7. razred | Matematika 5. i 7..r.Informatika 5-8 | Ponedjeljak 4. sat |
| Anica Ljubić | - | Vjeronauk, 1.-8.r. | Četvrtak 2. sat |
| Ivana Mazur | - | Njemački jezik 4.- 8. r. | Četvrtak 7. sat |
| Tomislav Tuškan | - | Fizika 7. - 8. r. | Ponedjeljak 1. sat |
| Ana-Marija Krizmanić | 2. i 4. r. razred Opatovac | RN | Četvrtak 3. sat |
| Nada Pejković | 1. i 3. razred Opatovac | RN | Četvrtak 2. sat |
| Lesja Pap | 1.-4.r. Opatovac | Vjeronauk | Četvrtak 5. sat |

## Raspored sati

### OŠ Lovas – viši razredi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **Sat**  | **5. razred** | **6. razred** | **7. razred** | **8. razred** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ponedjeljak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **TEH/LIK – pov**  | **MAT** | **HRV** | **LIK/TEH – kem**  |
| **2.** | **TEH/LIK – pov**  | **HRV** | **MAT** | **LIK/TEH – kem**  |
| **3.** | **MAT** | **TEH/LIK – pov**  | **LIK/TEH – kem**  | **FIZ – mat**  |
| **4.** | **TZK** | **TEH/LIK – pov**  | **LIK/TEH – kem**  | **FIZ – mat**  |
| **5.** | **HRV** | **TZK** | **FIZ – mat**  | **BIO** |
| **6.** | **HRV** | **PRI** | **FIZ – mat**  | **MAT – pov**  |
| **7.** |  | **SRZ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Utorak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **ENG – pov**  | **HRV** | **BIO** | **ENG – mat**  |
| **2.** | **GEO/PRI – pov**  | **MAT** | **ENG – kem**  | **HRV** |
| **3.** | **HRV** | **ENG – kem**  | **GEO** | **MAT** |
| **4.** | **TZK** | **NJEM – kem**  | **INF** | **MAT** |
| **5.** | **NJEM – kem**  | **TZK** | **INF** | **GEO** |
| **6.** |  | **GEO** | **NJEM – kem**  | **TZK** |
| **7.** |  |  | **TZK** | **NJEM – kem**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Srijeda** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **POV** | **KEM** | **HRV** |
| **2.** | **MAT** | **VJ** | **KEM** | **HRV** |
| **3.** | **POV** | **HRV** | **MAT** | **VJ** |
| **4.** | **VJ** | **PRI** | **MAT** | **POV** |
| **5.** | **GLA** | **INF** | **POV** | **BIO – mat**  |
| **6.** | **HRV** | **INF** | **VJ** | **GLA** |
| **7.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Četvrtak** | **0.** |  |  | **SRZ** |  |
| **1.** | **ENG – mat**  | **GEO** | **HRV** | **KEM** |
| **2.** | **GEO** | **ENG – mat**  | **HRV** | **KEM** |
| **3.** | **PRI** | **HRV** | **TZK** | **GEO** |
| **4.** | **INF** | **HRV** | **GEO** | **TZK** |
| **5.** | **INF** | **NJEM – mat**  | **BIO**  | **ENG – hrv**  |
| **6.** | **SRZ** |  | **ENG – hrv**  | **NJEM – mat**  |
| **7.** |  |  |  | **SRZ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Petak** | **0.** |  |  |  |  |
| **1.** | **MAT** | **ENG – pov**  | **HRV** | **MAT** |
| **2.** | **ENG – pov**  | **MAT** | **MAT** | **HRV** |
| **3.** | **VJ** | **MAT** | **ENG – hrv**  | **INF** |
| **4.** | **HRV** | **VJ** | **POV** | **INF** |
| **5.** | **POV** | **GLA** | **NJEM – mat**  | **ENG – hrv**  |
| **6.** | **NJEM – mat**  | **POV** | **GLA** | **VJ** |
| **7.** |  |  | **VJ** | **POV** |

### OŠ Lovas – niži razredi

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HJ | MAT | HJ | PID | HJ |
| **2.** | TZK | HJ | MAT | HJ | MAT |
| **3.** | EJ | PD | LIK | EJ | TZK |
| **4.** | M | VJ | SRZ | VJ | GK |
| **5.** | DOD | DOP | INA | TZK |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HRV | HRV | MAT | MAT | HRV |
| **2.** | TZK | PID | HRV | HRV | PID |
| **3.** | MAT | VJ | TZK | VJ | MAT |
| **4.** | ENG | LK | GK | ENG | SRZ |
| **5.** | DOD | DOP | INA | TZK |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | EJ | HJ | HJ | VJ | HJ |
| **2.** | HJ | VJ | LK | HJ | GK |
| **3.** | MT | TZK | MT | PID | MT |
| **4.** | TZK | MT | DOP | SR | TZK |
| **5.** | PID | DOD | INA | EJ |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | M | HJ | M | HJ | PID |
| 2. | EJ | M | PID | M | HJ |
| 3. | TZK | NJ | GK | SR | EJ |
| 4. | HJ | LK | HJ | NJ | TZK |
| 5. | PID | DOP/HJ | VJ | DOD/M | VJ |
| 6. |  | INA |  |  |  |

### PŠ Opatovac

**Prvi i treći razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HRV | HRV | HRV | VJ | HRV |
| **2.** | MAT | MAT | MAT | VJ | MAT |
| **3.** | PID | LIK | ENG | HRV | TZK |
| **4.** | TZK | GK | ENG | PID | SRZ |
| **5.** | /INF | DOD | INA | TZK | DOP |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**Drugi i četvrti razred**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAT** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | HRV | MAT | ENG | HRV | HRV |
| **2.** | MAT | GK/NJEM | ENG | MAT | MAT |
| **3.** | TZK | LIK | PID | VJ | TZK/GK |
| **4.** | PID | HRV | HRV | VJ | DOD/NJEM |
| **5.** | SRZ | DOD/DOP | TZK | PID | INA |
| **6.** | INF |  |  |  |  |

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**Od 4.9.do 22.12.2017. god.  | IX. | 20 | 19 | 10 | Dan općine 28.9. – sportski susreti29.09. kirbaj Lovas |
| X. | 22 | 22 | 9 | 31.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 01.10. Kirbaj Opatovac |
| XI. | 21 | 21 | 9 | 18.11. Dan sjećanja na Vukovar.  |
| XII. | 19 | 16 | 12 | 02.12. Tjedan solidarnosti, Kazalište V.-VIII. 22.12.Božićna priredba, Nova godina |
| **UKUPNO I. polugodište** | 82 | 78 | 40 | **Zimski odmor učenika****od 27.12.2017. do 14.1.2018. godine** |
| **II. polugodište**od 15.1.do 15.6.2018. god.  | I. | 22 | 13 | 9 | 27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina |
| II. | 20 | 20 | 8 | Valentinovo; Poklade |
| III. | 22 | 20 | 9 | Dan eko-škole 22.003. **Lutkarsko proljeće**  |
| IV. | 20 | 15 | 10 | **30.04.2018. Dan sporta****Proljetni odmor učenika 29.03.-08.04.2018.** |
| V. | 21 | 20 | 10 | Izleti i ekskurzija |
| VI. | 19 | 10 | 11 | Završna priredba,  Dan vrtova |
| VII. | 9 |  | 9 | **Ljetni odmor učenika****od 16.6. do 31.8.2018. godine** **Godišnji odmor učitelja 13.07.-26.08.2018.** |
| VIII. | 5 |  | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **138** | **98** | **75** |  |
| **U K U P N O:** | **220** | **176** | **115** |

### Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

|  |
| --- |
| **Državni praznici i blagdani** |
| 8.10.2017. | Dan neovisnosti |
| 25.12.2017 | Božić |
| 26.12.2017. | Sveti Stjepan |
| 1.1.2018.  | Nova Godina |
| 1.5.2018. | Praznik rada |
| 31.5.2018. | Tijelovo |
| 22.6.2018. | Dan antifašističke borbe |
| 25.6.2018. | Dan državnosti |
| 5.8.2018. | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15.8.2018. | Velika Gospa |

### Neradni dani Republike Hrvatske

|  |
| --- |
| **Neradni dani Republike Hrvatske** |
| 1.11.2017. | Svi Sveti |
| 6.1.2018. | Sveta tri kralja (Bogojavljanje) |
| 01.04.2018. | Uskrs |
| 02.04.2018. | Uskrsni ponedjeljak |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

### OŠ Lovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik** **školovanja** **(uče. S rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | 12 | 1 | 6 |  |  |  | 12 | 0 |  |  |  | MONIKA HODAK |
| **II.** | 11 | 1 |  7 |  |  |  |  11 | 0 |  |  |  | SANJA MARKEŠIĆ |
| **III.** | 9 | 1 |  6 |  | 2 |  | 9 | 0 |  |  |  | IZIDORA BRAJKOVIĆ |
| **IV.** | 8 | 1 | 4 |  |  |  | 8 | 0 |  |  |  | ANICA KUVEŽDIĆ |
| UKUPNOI.–IV. | **40** | **4** | **23** |  | **2** |  | **40** | **0** |  |  |  |  |
| **V.** | 8 | 1 | 5 |  |  |  | 8 | 3 |  |  |  | DANIJELA VELERAJTER |
| **VI.** | 8 | 1 | 4 |  |  |  | 6 | 3 |  |  |  | MARKO BRAJKOVIĆ |
| **VII.** | 11 | 1 | 7 |  | 1 |  | 9 | 4 |  |  |  | SINIŠA JOVANČEVIĆ |
| **VIII.** | 9 | 1 | 3 |  | 1 |  | 7 | 3 |  |  |  | SNEŽANA MARIĆ |
| UKUPNOV. - VIII. | **36** | **4** | **19** |  | **2** |  | **30** | **13** |  |  |  |  |
| **UKUPNO****I. - VIII.** | **76** | **8** | **32** |  | **4** |  | **70** | **13** |  |  |  |  |

### PŠ Opatovac

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik** **školovanja** **(uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **Užina** | **Objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **Cije.** | **Prod.** |
| **I.**  | 2 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | NADA PEJKOVIĆ |
| **II.**  | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| **III.**  | 2 | 0,5 | 1 |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  | NADA PEJKOVIĆ |
| **IV.**  | 2 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ |
| **UKUPNO** **I.–IV.** | **7** | **2** | **4** |  | **1** |  | **7** |  |  |  |  |  |

## Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  | **3** |  |  |  | **1** | **1** | **5** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### OŠ Lovas

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 315 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  169 | 5.915  |

### PŠ Opatovac

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za** **obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **20** | **700** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |  4 | 140 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 9 | 315 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 11 | 385 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 72 | **2.520** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

**OŠ Lovas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 12 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **II.** | 10 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **III.** | 9 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **IV.** | 7 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | 38 | 4 |  | 8 | 280 |
| **Vjeronauk** | **V.** | 8 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **VI.** | 7 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **VII.** | 8 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| **VIII.** | 9 | 1 | ANICA ĆORIĆ | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | 32 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **70** | **8** |  | **16** | **560** |

**PŠ Opatovac**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| I. | 2 | 1 | LESJA PAP | 2 | 70 |
| II. | 1 |  | LESJA PAP |  |  |
| III. | 2 |  | LESJA PAP |  |  |
| IV. | 2 | 1 | LESJA PAP | 2 | 70 |
| **UKUPNO****I. – IV.** | **7** | **2** |  | **4** | **140** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| IV. | 9 | 2 | IVANA MAZUR | 4 | 140 |
| V. | 8 | 1 | IVANA MAZUR | 2 | 70 |
| VI. | 7 | 1 | IVANA MAZUR | 2 | 70 |
| VII. | 10 | 1 | IVANA MAZUR | 2 | 70 |
| VIII. | 8 | 1 | IVANA MAZUR | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **42** | **6** |  | **12** | **420** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| V. | 8 | 1 | S. JOVANČEVIĆ | 2 | 70 |
| VI. | 8 | 1  | S. JOVANČEVIĆ | 2 | 70 |
| VII. | 10 | 1 | S. JOVANČEVIĆ | 2 | 70 |
| VIII. | 9 | 1 | S. JOVANČEVIĆ | 2 | 70 |
| **UKUPNO** **I.– VIII.** | **35** | **4** |  | **8** | **280** |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 6 | 15 | 3 | 105 | A. KUVEŽDIĆ,I. BRAJKOVIĆS. MARKEŠIĆN. PEJKOVIĆM. HODAKA. KRIZMANIĆ |
| 2. | MATEMATIKA | 6 | 15 | 3 | 105 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 12 | 30 | 6 | 210 |  |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 10 | 1 | 35 | MARKO BRAJKOVIĆ |
| 4.  | MATEMATIKA | 2 | 11 | 2 | 70 | S. JOVANČEVIĆ, I. GREGURIĆ |
| 5.  | ENGLESKI JEZIK | 3 | 15 | 3 | 105 | TEA BANDIĆ |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 6 | 33 | 6 | 210 |  |
|  | **UKUPNO** **I. - VIII.** | **18** | **63** | **12** | **420** |  |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | MATEMATIKA | 6 | 16 | 6 | 210 | A. KUVEŽDIĆ,I. BRAJKOVIĆS. MARKEŠIĆN. PEJKOVIĆM.HODAKA. KRIZMANIĆ |
|  | UKUPNO I. - IV. | 6 | 16 | 6 | 210 |  |
| 1. | MATEMATIKA | 2 | 10 | 2 | 70 | S. JOVANČEVIĆ, I. GREGURIĆ |
| 2. | KEMIJA-BIOLOGIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | D. VELERAJTER |
| 3. | POVIJEST | 1 | 5 | 1 | 35 | LADISLAV FIRI |
| 4. | FIZIKA | 1 | 4 | 1 | 35 | TOMISLAV TUŠKAN |
| 5. | ENGLESKI J. | 1 | 5 | 1 | 35 | IVONA BRAJKOVIĆ |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 6 | 29 | 6 | 210 |  |
|  | ***UKUPNO*** ***I. - VIII.*** | ***12*** | ***45*** | ***12*** | ***420*** |  |

### Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Godišnji br. Sati** | **Izvršitelj** | **Napomena** |
| **Kreativna** | 12 | 35 | MONIKA HODAK  | MŠ LOVAS |
| **Ritmika i ples**  | 7 | 35 | NADA PEJKOVIĆ | PŠ OPATOVAC |
| **Likovna** | 9 | 35 | ANICA KUVEŽDIĆ | MŠ LOVAS |
| **Spretne ruke** | 8 | 35 | IZIDORA BRAJKOVIĆ | MŠ LOVAS |
| **Mali zadrugari** | 10 | 35 | SANJA MARKEŠIĆ | MŠ LOVAS |
| **Sportska nogomet muški** | 14 | 70 | SNEŽANA MARIĆ | MŠ LOVAS |
| **Školski zbor** | 15 | 35 | JASENKA BOGNAR | MŠ LOVAS |
| **Multimedijalna** | 10 | 35 | MARKO BRAJKOVIĆ | MŠ LOVAS |
| **Informatičari 3** | 11 | 35 | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MŠ LOVAS |
| **Informatičari 4** | 10 | 35 | SINIŠA JOVANČEVIĆ | MŠ LOVAS |
| **Zlatne ruke** | 8 | 70 | ANICA LJUBIĆ | MŠ LOVAS |
| **Eko skupina** | 10 | 53 | D. VELERAJTER | MŠ LOVAS |
| **Domaćinstvo** | 8 | 35 | IVA GREGURIĆ | MŠ LOVAS |
| **Povjesničari** | 16 | 35 | LADISLAV FIRI | MŠ LOVAS |
| **Likovnjaci** | 10 | 35 | LARISA BAĆANI-HNATKO | MŠ LOVAS |
| **Tehničko crtanje** | 4 | 35 | DINKA VUKIĆ | MŠ LOVAS |
| **Kreativna skupina (Op)** | 7 | 35 | ANA-MARIJA KRIZMANIĆ | PŠ OPATOVAC |
| **Mladi knjižničari** | 10 | 35 | ANA BOŽIĆ | MŠ LOVAS |
| **Dramska skupina** | 12 | 35 | IVONA BRAJKOVIĆ | MŠ LOVAS |
| **Vjeronaučna olimpijada** | 5 | 70 | ANICA LJUBIĆ | MŠ LOVAS |
| **Mali bibličari** | 7 | 35 | LESJA PAP | PŠ OPATOVAC |
| **Geografi** | 10 | 35 | GABRIJELA DAMJANOVIĆ | MŠ LOVAS |

### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta aktivnosti** | **Broj učenika** | **God. Br. Sati** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj** |
| **Folklor** | 11 | 70 | KUD LOVAS | IVAN VRBAT |
| **Tamburaška sekcija** | 5 | 70 | KUD LOVAS | FRANJO VITEK |
| **Nogometni klub** | 7 | 70 | NK LOVAS | IVAN FILIĆ |
| **Ministranti** | 8 | 70 | ŽUPA SOTINŽUPA LOVAS | ZLATKO RAJČEVACPAVO KOLAREVIĆ |
| **Glazbena škola** | 1 |  70 | VUKOVAR | VEDRANA MATIĆ |
| **Kik boks** | 1 |  70 | VUKOVAR | JOSIP CRNJAC |
| **Stolni tenis** | 3 |  70 | OPATOVAC | MISLAV POLE |
| **Škola stranih jezika** | 3 | 70 | VUKOVAR | ANDREJA ANIĆ PETROVIĆ |

## Plan izvanučioničke nastave

I ove školske godine planiramo, u suradnji sa bazenima Vinkovci ili Vukovar, školu plivanju u trajanju od 16 sati. Troškove će snositi roditelji i Općina Lovas.

Učenici V. - VIII. razreda planiraju dvodnevnu ekskurziju u širi zavičaj.

Učenici I. do VIII. razreda u organizaciji škole i roditelja ići će na kino predstavu u Vukovar.

Učenici I. do VIII. razreda obilježit će Dan kazališta odlaskom u Osijek pod vodstvom knjižničarke i razrednika.

Učenici I. do VI. Razreda planiraju jednodnevni izlet u uži zavičaj u mjesecu svibnju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Oblik i mjesto izvanučionične nastave** | **Voditelji** |
| **1.-2.** | -Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba) | Razredne učiteljice |
| **3.-4.** | -Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja)-Terenska nastava u okolici mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje)-Posjet općini i starijim osobama | Razredne učiteljice |
| **1.-4.** | -Jednodnevni izlet | Razrednici |
| **7. i 8.** | -Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci) | Razrednik učitelj fizikeRazrednici |
| **8.** | -Terenska nastava u Vukovaru (Domovinski rat)-Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ- Duhovna obnova u Vukovaru | Učitelj povijestiRazrednikVjeroučitelj |
| **1.-8.** | -Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi-Posjet HNK Osijeku-Posjet kinu u Vukovaru-Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku-Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće-Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje)-I u mom gradu Vukovar svijetli-Uređenje školskog vrta-Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar | Svi učitelji |
| **5.-8.** | - Dvodnevna ekskurzija – širi zavičaj- Arheološki susreti | RazredniciUčitelj povijesti |

# Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

## Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **220** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 10 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 35 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 20 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **360** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 75 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 45 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 15 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 35 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 15 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **195** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 25 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **95** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **220** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **260** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 30 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **138** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 3 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 15 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **166** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 60 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **98** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  **1760** |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |
| --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** |
| **Mj.** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **1.PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | 70 |
|  | 1.1. Utvrđivanje odgojno –obrazovnih potreba | 10 |
|  | 1.2. Planiranje i programiranje rada škole | 40 |
|  | 1.3. Program rada stručnog suradnika | 10 |
|  | 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | 10 |
|  | **2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | 496 |
|  | 2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela | 75 |
|  | 2.2. Učenici s posebnim potrebama | 75 |
|  | 2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji | 30 |
|  | 2.4.Rad s roditeljima | 70 |
|  | 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | 156 |
|  | 2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa | 60 |
|  | 2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | 15 |
|  | 2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole | 10 |
|  | 2.9.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 5 |
|  | **3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** | 120 |
|  | 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | 40 |
|  | 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja | 80 |
|  | **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 115 |
|  | 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga | 10 |
|  | 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | 45 |
|  | **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | 55 |
|  | 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost | 10 |
|  | 5.2. Dokumentacijska djelatnost | 45 |
|  | **6. OSTALI POSLOVI** | 24 |
|  | **UKUPNO** | **880** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada: | Vrijeme | Broj sati |
| 1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

 Realizacija programa Informacijska pismenost i poticanje čitanja. Sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom. Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. Razvijanje informacijske pismenosti uvođenjem učenika u temeljne načine pretraživanja.Teme: Knjižnica mjesto poticanja knjižnične i informacijske pismenosti, *Dječji časopisi, Put od autora do čitatelja, Mjesna knjižnica, Referentna zbirka, Časopisi izvori novih informacija Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Samostalno pronalaženje informacija, Predmetnica – put do informacije, Časopisi na različitim medijima, On-line katalozi,* *Uporaba stečenih znanja* (cjeloživotno učenje). Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženje u školsku knjižnicu putem radionica i nastavnih sati u suradnji s učiteljima i stručnim suradnikom.Nastavak višegodišnjeg razrednog projekta „Životne vještine“ (7.r).Nastavak projekta - Mala škola čitanja – pomoć učenicima s poteškoćama u čitanju u suradnji s pripravnicom pedagoginjom Matejom Maslov.Uključivanje u Projekt razmijene straničnika 2017. Izvannastavna aktivnost *Mladi knjižničari.*Sudjelovanje u projektu *Ruksak pun kulture.*Sudjelovanje u projektu *Čitamo mi u obitelji svi.*Provođenje projekta *Čitajmo im bajke* u kojem sudjeluju učenici 1. razreda.Uključivanje u kampanju za poticanje čitanja djeci od najranije dobi „Čitaj mi!“Obilježavanje Dječjeg tjedna, Mjeseca hrvatske knjige- sudjelovanje u *on –line* kvizu za poticanje čitanja *Čitanje ne dolazi u pitanje*. Priprema programa za Noć knjige 2018.Mjesečni odlazak u Područnu školu Opatovac.Potpora svim izvannastavnim aktivnostima kao i sudjelovanje u projektima na razini škole.Suradnja s nastavnikom Hrvatskog jezika u obradi lektire.Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda – radionica.Korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici – učenici putnici.Izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice. | tijekom šk. godine  | **520** |
| **2. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI**Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.Nabava novih naslova knjižne građe i neknjižne građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom.Nabava novih brojeva časopisa u knjižnicu.Sustavno obavješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi.Stručna obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe.Izrada statističkih podataka o poslovanju školske knjižnice.Suradnja s ŽSV i Matičnom službom.  | tijekom šk. godine | **160** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE** Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica u školskoj knjižnici i izvan nje. Putem plakata, nastavnih sati i radionica obilježit ćemo sljedeće datume: Međunarodni dan pismenosti (08.09.) , Međunarodni dan djeteta – Dječji tjedan (02.10.), Svjetski dan učitelja (5.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar( 18.11.),Sv. Nikola (06.12), Božić- radionica, Svjetski dan smijeha (10.01.),Valentinovo (14.02.) – izložba radova, Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) Mjesec hrvatskog jezika (21.02. – 17.03.), Uskrs (10.04.)Noć knjige; Dan hrvatske knjige(22.04.), Međunarodni dan obitelji (15.05.), uređenje prostora za kraj školske godine. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice…)Nastavak suradnje s Gradskom knjižnicom Vukovar – Ogranak Lovas, Dječjim vrtićom „Bajka“Organizacija i pripremanje književnog susreta i tematskih izložbi.Sudjelovanje u radu učeničke zadruge „Mali mrav“. | tijekom šk. godine | **96** |
| **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja te informiranje učenika, učitelja, stručnog suradnika o novim naslovima knjiga i časopisaSudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV knjižničara, Matične službe, AZOO, CSSU.Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim (Proljetna škola knjižničara) razinama stručnog usavršavanja.Sudjelovanje na sjednicama RV i UV. | tijekom šk. godine | **55** |
| **5. SURADNJA KNJIŽNICE SA RAVNATELJICOM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA…**Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež.Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici.Međupredmetno povezivanje nastavnih tema predviđenih nastavnim planom i programom u školskoj knjižnici.Član povjerenstva za pripravnički staž pripravnice Mateje Maslov (pedagoginja).Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi.Suradnja s učiteljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji školskih projekta.Suradnja u radu učeničke zadruge „Mali mrav“. | tijekom šk. godine | **65** |
|  Ukupno | **896** |

## Plan rada tajništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normativno-pravni poslovi** | * izrada pojedinih normativnih akata
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara
* izrada ugovora, rješenja i odluka
* pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja
* provođenje izbora ravnatelja
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
* suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole.
 | 410 | Prema potrebi |
| **Personalno-kadrovski poslovi** | * poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika
* izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih
* matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i osobnih
* vođenje radnih i sanitarnih knjižica
 | 400 | Svakodnevno |
| **Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima** | * briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
* vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći
 | 35 | Svakodnevno |
| **Ostali poslovi** | * rad sa strankama
* suradnja s radnicima škole
* vođenje i izrada statističkih podataka
* suradnja s MZOŠ, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave
* narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
* organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika
* poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
* suradnja s drugim školama
* sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika
* nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
* pomoć pripravnicima
 | 200 | Svakodnevno |
| **Administrativni poslovi** | * zavođenje i razvrstavanje pošte
* vođenje urudžbenog zapisnika
* sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl.
* izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
* vođenje police osiguranja učenika
* evidencija upisa učenika u matične knjige
* vođenje arhiva škole
* popis prijepisa važnih akata
 | 255 | Svakodnevno |
| **Rad s tijelima upravljanja** | * suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja
* briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela škole
* pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja
* dostava poziva za sjednicu školskog odbora
* pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora.
 | 35 | Prema potrebi |
| **UKUPNO** |  |  | 1335 |

## Plan rada računovodstva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:** | * pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa za prvo polugodište:
* Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
* Dodatak na plaće u posebnim uvjetima
* Planirani prijevoz
* izrada plana proračuna za razdoblje 2017.-2018.
* izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2017.-2018.
* izrada financijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2017. godine
* rad na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa
* rad na uvođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika
* pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije
* pripremanje podataka za završni račun
* izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima
* izrada planskih tablica za MZOŠ za drugo polugodište:
* uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada
* dodatak na plaću u posebnim uvjetima
* planirani prijevoz
* sudjelovanje u inventuri
* izrada završnog računa 2017. godine, podnošenje izvješća školskom odboru
* zaključivanje poslovnih knjiga za 2017. godinu
* otvaranje poslovnih knjiga za 2018. godinu
* izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2017. do 31.12.2018. godine)
* izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni)
* godišnji odmor
 | 500 | Prema potrebi |
| **Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu** | * prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje
* knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije
* plaćanje dospjelih računa
* izrada mjesečnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca
* blagajnički poslovi:isplate i uplate u blagajnu
* dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom
* obračun osobnog dohotka
 | 390 | Svakodnevno |
| **UKUPNO** |  |  | 890 |

## Plan rada domara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine | 110 |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva | Tijekom godine | 380 |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke | Tijekom godine | 150 |
| Održavanje Elektro instalacija | Tijekom godine | 150 |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine | 200 |
| Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine | 130 |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova  | Tijekom godine | 200 |
| Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega | Tijekom godine | 63 |
| Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara | Tijekom godine | 185 |
| Obilazak i održavanje PŠ Opatovac | Tijekom godine | 200 |
| UKUPNO |  | 1768 |

## 5.7. Plan rada kuharice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica | Tijekom godine | 70 |
| Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica | Tijekom godine | 70 |
| Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje | Tijekom godine | 30 |
| Kuhanje ručka | Tijekom godine | 1600 |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa | Tijekom godine | 442 |
| Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe | Tijekom godine | 466 |
| UKUPNO |  | 2678 |

## 5.8. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine | 5000 |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | Tijekom godine | 700 |
| Pranje sanitarnih čvorova | Tijek godine | 700 |
| Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine | 674 |
| Poslovi dostave | Tijekom godine | 102 |
| UKUPNO |  | 7176 |

# 6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

**Školski odbor:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 |  |
| -Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole | IX |
| -proračun škole i godišnji obračun | XII,I |
|  2.Odlučuje |  |
| -o izvješćima ravnatelja o radu škole | XII.,VI. |
| -o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika |  |
| -o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII. |
| -o pitanjima predviđenim općim aktima škole |  |
| 3.Predlaže i razmatra: |  |
| -predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole | IX.-VIII. |
| -rezultate odgojno-obrazovnog rada škole | IX.-VIII. |
| -izvješće o radu škole | VII. |
| -predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole | IX.-VIII. |
| -daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole | IX.-VIII. |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Tijekom šk. god. | Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru | UV i ravnatelj |
| VIII.,IX. | Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine | UV I ravnatelj |
| VIII.,IX. | Predlaže imenovanje razrednika | UV i ravnatelj |
| IX. | Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | Pedagog i UV |
| I.,IV.,VII. | Provođenje stručnog usavršavanja učitelja | Pedagog i UV |
| VI. | Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene  | Ravnatelj i UV |
| VI. | Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita | Ravnatelj i UV |
| Tijekom šk. god. | Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole | ravnatelj |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu | Razrednik |
|  | Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa | Ravnatelj |
|  | Utvrđuje raspored domaći i školskih zadaća | Učitelji |
|  | Predlaže izlete razrednog odjela | Razrednik |
|  | Surađuje s vijećem učenika | Učitelji |
|  | Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika  | Razrednik |
|  | Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika | Razrednik |
|  | Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole | razrednik |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa | ravnatelj |
|  | Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave | VR |
|  | Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama | Razrednici |
|  | Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje | Pedagog |
|  | Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu | Stručni sur. I uč |
|  | Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad | Rvnatelj |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor | Ravnatelj |
|  | Pomoć u rješavanje odgojnih problema škole i soc. Problema učenika | VR |
|  | Materijalna pomoć školi:donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašni | VR |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike | Razrednik |
|  | Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika | Pedagog |
|  | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | Učitelji |
|  | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | Pedagog |
|  | Surađuje kod donošenja kućnog reda | Učitelji |
|  | Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza | Razrednici |
|  | Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | Školski liječnik |
|  | Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole | VU |

# 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./18.

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

* školska razina obuhvatit će rad aktiva razredne nastave kroz dvije sjednice na kojima će se izraditi i razraditi teme po prijedlogu, te kroz stručne teme učiteljskog vijeća
* izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

## 7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1.Pedagoški dan: Unapređivanje nastave  | Učitelji i stručni suradnici | Siječanj 2018. | 3 |
| 2. Pedagoški dan: Sigurnost na internetu | Učitelji i stručni suradnici | Travanj 2018. | 3 |
| 3. Pedagoški dan: Komunikacijske vještine | Učitelji i stručni suradnici | Srpanj 2018. | 3 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 9 |

## 7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti.

Plan i program ovih oblika usavršavanja dio je individualnog usavršavanja svakog učitelja i stručnog suradnika.

# 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NAČIN REALIZACIJE****(metode, oblici, postupci)** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Priredba za početak školske godineHrvatski olimpijski danMiholjski daniDan kulturne baštineSvjetski dan jezika | Recitacije, igrokazi, odlazak na misu u župnu crkvuSportski susretiIzrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastaveIzložba starih predmetaUređenje panoa | * učitelji razredne nastave, ravnateljica
* razrednici i učitelj TZK
* svi učitelji, KUD I.G.Kovačić
* uč. likovne k.
* učitelji hrvatskog i stranog jezika
 |
| Listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemljeDan pada LovasaSvjetski dječji danDan neovisnostiSvjetski dan kravate | Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvodaIzložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastavaPaljenje svijeća uz spomen obilježjaTorba puna knjigaDjeca crtaju svoja pravaTematski satPano i umjetnička instalacija | * učiteljice i učitelji
* svi učitelji nastave i razrednici
* razrednici i učitelji

-učitelj povijesti i razrednici-svi učitelji |
| Studeni | Svi svetiDušni danSvjetski dan nepušača Dan sjećanja na VukovarKazališna predstavaHumanitarna akcija za Cenaccolo | Posjet groblju i paljenje svijećaUređenje panoa i izrada plakataPrikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratuPosjet kazališta u OsijekuPrikupljanje potrepština | * svi učitelji
* učitelj biologije
* svi učitelji
* Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika

-vjeroučiteljica |
| Prosinac | Sveti NikolaDan UNICEF-aBožić | Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitkiPredavanje, organiziranje prikupljanja novčanih prilogaPriredba, dramsko-recitatorsko izražavanje Posjet starim i nemoćnim osobamaBožićne radionice | * razrednici
* razrednici
* razrednici, svi učitelji
* svi učitelji
 |
| Siječanj | Dan međunarodnog priznanja RHŠkolska natjecanjaDan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja | Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.Natjecanje u znanju iz različitih područjaDan sjećanja na žrtve HolokaustaPrezentacije učenika | * svi učitelji
* učitelji voditelji dodatne nastave

-svi učitelji i učenici |
| Veljača | ValentinovoMaskenbalMeđunarodni dan materinskog jezikPokladno kolo | Podjela pisama i uređenje panoa Sudjelovanje u manifestacijamaTematska nastava, integracija sadržajaBal pod maskama i biranje najbolje maske | * razrednici
* učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika
 |
| Ožujak | Svjetski dan šuma i vodaDan eko škole-projektni danSvjetski dan kazalištaŽupanijska natjecanja | Terenska nastava uz praktične zadatkePosjet kazalištuNatjecanja u znanju po područjima | * svi učitelji
* razrednici i

svi učitelji ravnatelj-razrednici i učitelj hrvatskog jezika-učitelji voditelji |
| Travanj | UskrsKazališna predstavaTjedan knjigeMeđunarodni dan plesaDan planeta Zemlje | Izložba, radioniceLutkarsko proljeće u LovasuKlupa s knjigamaRedovna nastava, izložbeZajednički plesKreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan | * svi učitelji
* razrednici
* svi učitelji
* svi učitelji

-svi učitelji i učitelj TZK* svi učitelji
 |
| Svibanj | Svjetski dan sportaDan EUMeđunarodni dan obiteljiMajčin danProf. orijentacijaSvjetski dan crvenog križa | Plesom do zdravljaPrezentacija, izložba likovni i literarni radoviPrezentacija plakata i SRPriredba u PŠ OpatovacIzlaganja predstavnika srednjih školaPokazna vježba | * učitelji RN i TZK
* svi učitelji
* razrednici
* razrednik

predstavnici crvenog križa |
| Lipanj | Dan vrtovaZavršna priredba | Školski vrt i školski okolišPriredba za građane | * eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici
* svi učitelji
 |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**Plan rada školske medicine**

|  |  |
| --- | --- |
| I. razred | Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR |
| V.razred | Sistematski pregled |
| VI. razred | Cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseciZubna putovnica |
| VII. razred | PPD (tuberkulinski test) i cijepljenje nereaktora BCG cjepivom |
| VIII. razred | Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija |

 **Prehrana učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Stvaranje zdravih prehrambenih navika |
| Zadaće: | Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Osiguranje učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja |
| Zadaće: | Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike. |

**Predavanje o zdravlju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika |
| Zadaće: | Kroz razna predavanja osvješćivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje. |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine |

**Humanitarne akcije**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | Pomagati drugima |
| Zadaće: | Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku |

**Izleti i ekskurzije**

|  |
| --- |
| Ciljevi i zadaće ekskurzije |
| Obrazovne: | Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povijesnog nasljeđa,prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju. |
| Funkcionalne: | Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini. |
| Odgojne: | Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo. |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

**a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Cilj aktivnosti: | * smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti
* poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
 |
| Zadaće aktivnosti: | * rad s učenicima razredne i predmetne nastave
* aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom
* aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
 |
| Način realizacije: | * individualni rad s učenicima
 |
| Vrijeme realizacije: | * tijekom školske godine
 |
| Način vrednovanja: | * izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa
* anketni upitnik
 |

**b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi** kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

 **Cilj:** stvoriti sigurno okruženje u školi

 **Aktivnosti:**procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

**Vrijeme:** Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

**c) Antikorupcijski plan i program**

* škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

**d) Svako dijete ima pravo biti sigurno, jako i slobodno**

(CAP program za prevenciju zlostavljanja djece)

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi: | * osigurati djeci prava da budu sigurni
 |
| Zadaće: | * održati predavanja za roditelje i djelatnike škole, održavanje radionice za učenike, uvježbavati naučene strategije kod učenika
 |
| Vrijeme realizacije: | * veljača i ožujak
 |

## 8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika | I. - VIII. | Tijekom školske godine | učitelji |
| Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja | I. - VIII. | Tijekom školske godine | učitelji |
| Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA | I. - VIII. | Tijekom školske godine | učitelji |
| Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire. Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika | VIII. | Tijekom školske godineOd prosinca do svibnja | pedagog i predstavnici srednje školepedagogHZZZpedagog, razrednik |
| Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama | VIII. | Tijekom školske godine | pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole |

## 8.6. Školski projekti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Razred** | **Izvršitelj** |
| Slovarica moga kraja | I. | Monika Hodak |
| Memento prijateljstva | I. | Monika Hodak |
| Matematika i informatika | VII. | Siniša Jovančević |
| Informatika | VIII. | Siniša Jovančević |
| Godišnja doba | I. | Monika Hodak |
| Godišnja doba | II. | Sanja Markešić |
| Hrvatski jezik i lektira u razrednoj nastavi | I. - IV. | Marko Brajković |
| Zanimanja ljudi | II. | Sanja Markešić |
| Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike | VII.-VIII. | Tomislav Tuškan |
| Proljetna škola fizike | VII.-VIII. | Tomislav Tuškan |
| Lica s novčanica | IV. | Anica Kuveždić |
| Moja županija | III.  | Izidora Brajković |
| CAP program | II. | CAP tim |
| Gospodarske djelatnosti moga kraja | I.-VIII. | Marko Brajković |
| Prirodoslovlje u razrednoj nastavi | I. - IV. | Tomislav Tuškan i Danijela Velerajter |
| Etno kutak  | V.-VIII. | Larisa Baćani-Hnatko |
| Od sjemenke do ploda | V. | Danijela Velerajter |
| Da igri i druženju, ne računalnim igricama | V. | Danijela Velerajter |
| Razredni herbarij | VI. | Danijela Velerajter  |
| Svjetski dan voda | I. - VIII. | Danijela Velerajter (svi) |
| Čitajmo im bajke | I. | Ana Božić |
| Noć knjige | V-VIII | Ana Božić |
| Čitamo mi u obitelji svi | III. i IV. | Ana Božić |
| Razmjena straničnika | V. | Ana Božić |
| Mala škola čitanja | I.-VIII. | Ana BožićMateja Maslov |
| Ruksak pun kulture | I.-VIII. | Ana BožićMateja Maslov |
| Životne vještine | VIII. | Snježana Marić |
| Posjet Vukovaru | VIII. | Ladislav Firi |
| Škole za Afriku | I.-VIII. | Anica Ljubić |
| Djeca za djecu (talenti i misijska djelatnost na djelu) | I.-VIII. | Anica Ljubić |

## 8.7. Plan rada eko škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI REALIZACIJE** | **NOSITELJI REALIZACIJE** |
| Rujan / Listopad | * sastanak Eko-odbora
* rad eko-skupine
* formiranje eko-skupine
* formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca
* 16.09. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA
* uređenje jesenskog kutka
* prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada
* 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
* postavljanje kutija za papir u razrede
* 20.10. SVJETSKI DAN JABUKA
* „Jedimo zdravo“ – radionica
* izrada prigodnih ukrasa od otpadnog materijala povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata
* izrada eko-panoa u svim učionicama
* organizacija humanitarne akcije sakupljanja odjeće unutar Dječjeg tjedna
* obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
* kompostiranje organskog otpada
* sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole
* pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - članovi Eko-odbora- učiteljica- mladi ekolozi- razrednici i učenici- svi učitelji i učenici- svi djelatnici škole i učenici- svi učitelji i učenici- svi djelatnici škole, učenici, lokalna zajednica- svi učitelji i učenici- domar i učenici- svi učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Studeni / Prosinac | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira
* 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a
* 6.12. SVETI NIKOLA
* izrada eko-čestitki povodom Božića
* izrada eko-ukrasa povodom Božića
* obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – izrada prigodnih poruka
* oslikavanje blagovaonice prigodnim porukama
* izrada hranilica za ptice i postavljanje u školski vrt
* recikliranje otpada
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* uređenje škole povodom nadolazećih blagdana
* sastanak Eko-odbora
* pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - učiteljica- mladi ekolozi- svi djelatnici škole i učenici- učitelji i učenici- svi djelatnici škole i učenici- članovi Eko-odbora- učitelj informatike i učenici |
| Siječanj / Veljača | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira
* 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA
* obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala
* radionica – reznice afričke ljubičice
* sv. Antun – zaštitnik životinja
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - učiteljica- mladi ekolozi- učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Ožujak / Travanj | * sastanak Eko-odbora
* rad eko-skupine
* 21.03. DAN POČETKA PROLJEĆA
* 22.03. obilježavanje Dana eko-škole
* prikupljanje starog papira
* 22. 04. DAN PLANETA ZEMLJE – foto natječaj
* „Higijena i zdravlje“ – predavanje
* uređenje škole povodom nadolazećih blagdana
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole
 | - članovi Eko-odbora- učiteljica- mladi ekolozi- svi djelatnici škole i učenici- učitelji i učenici- učitelj informatike i učenici |
| Svibanj / Lipanj | * rad eko-skupine
* prikupljanje starog papira
* 3.05. SVJETSKI DAN SUNCA
* 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI
* zaštita okoliša
* analiza rada eko-skupine
* uključivanje u rad UZ „Mali mravi“
* završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole
* evaluacija programa i izrada izvješća
 | - učiteljica- mladi ekolozi- učitelji i učenici- učitelji i učenici- ravnateljica, koordinatori |

## 8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

**Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:**

1. Poljoprivredna proizvodnja

2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

**Ciljevi učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena učeničke zadruge**:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;

 - omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

**Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;

- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

**Plan i program aktivnosti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti) | Metode i oblici rada | Mjesto izvođenja | Suradnici u i izvan škole | Potrebna sredstva |
| IX. | - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge- dogovori o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi- izrada ukrasa od starog papira- radionica "Mi se hranimo zdravo"- proizvodnja čipsa od jabuka- postavljanje izložbenog štanda - postavljanje izložbenog i prodajnog štanda povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas- radovi u školskom vrtu | - metoda razgovora- grupni rad- grupni rad- grupni rad- grupni rad- grupni rad- grupni rad | školaškolaškolaškolaškolaokoliš školeškolski vrt | - ravnateljica- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal za izradu ukrasa- materijal za pripremu smoothie-a- materijal za proizvodnju čipsa- izložbeni proizvodi- izložbeni i prodajni proizvodi- alat za rad |
| X. | - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge- proizvodnja balzama za usne- proizvodnja pekmeza od jabuka- radovi u školskom vrtu- obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“- radionica „Zlatne ruke“ | - metoda razgovora- radionica / praktičan rad- radionica / praktičan rad- grupni rad- radionica- radionica / praktičan rad | školaškolaškolaškolski vrtškolaškola | - ravnateljica- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- voditeljica sekcije- učenici | - materijal za proizvodnju balzama - materijal za proizvodnju pekmeza- alat za rad- materijal potreban za radionicu- materijal potreban za radionicu |
| XI. | - radionica "Ususret Božiću"- izrada privjesaka za ključeve - proizvodnja ušećerenih oraha- radionica „Zlatne ruke“- proizvodnja krušnih mrvica | - grupni rad- grupni rad- grupni rad- radionica / praktičan rad- radionica- grupni rad | školaškolaškolaškolaškola | - voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- voditeljica sekcije- učenici- voditelji INA- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za izradu privjesaka- materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha- materijal potreban za radionicu- materijal potreban za radionicu |
| XII. | - radionica "Ususret Božiću"- postavljanje izložbenog i prodajnog štanda | - grupni rad- grupni rad | školaokoliš škole | - voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za radionicu- izložbeni i prodajni proizvodi |
| I. | - uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu | - metoda razgovora- izlaganje | škola | - ravnateljica- pedagoginja- voditelji sekcija- učenici |  |
| II. | - humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga"- radionica "Ususret Uskrsu"- radionica „Zlatne ruke“- proizvodnja krušnih mrvica- početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | - grupni rad- grupni rad- radionica / praktičan rad- grupni rad- radionica- grupni rad | školabliža okolinaškolaškolaškolaškola | - učitelji- učenici- učitelji- učenici- voditeljica sekcije- učenici- voditelji INA- učenici- svi djelatnici škole- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za radionicu- materijal potreban za radionicu- materijal potreban za radionicu- materijal potreban za smotru |
| III. | - radionica "Ususret Uskrsu"- priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga- proizvodnja balzama za usne- radionica „Zlatne ruke“ | - grupni rad- grupni rad- radionica / praktičan rad- radionica / praktičan rad | školaškolaškolaškola | - učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici- voditeljica sekcije- učenici | - materijal potreban za radionicu- materijal potreban za smotru- materijal za proizvodnju balzama - materijal potreban za radionicu |
| IV. | - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga- ekološke aktivnosti u školi:Dan planeta Zemlje- radovi u školskom vrtu | - grupni rad- metoda razgovora - rad u skupini- grupni rad | mjesto održavanja smotre po dogovoruškolaškolski vrt | - 2 učitelja po dogovoru- 3 učenika po dogovoru- voditelji sekcija- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - proizvodi pripremljeni za izložbu na smotri- materijal za uređenje panoa- alat za rad |
| V. | - proizvodnja soka od bazge- proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja- radovi u školskom vrtu | - grupni rad- grupni rad- grupni rad | okoliš školeškolaokoliš školeškolaškolski vrt | - učitelji- učenici- učitelji- učenici- učitelji- učenici | - materijal potreban za proizvodnju soka- materijal potreban za proizvodnju čaja- alat za rad |
| VI. | - radovi u školskom vrtu- uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine | - grupni rad- metoda razgovora- izlaganje | školski vrtškola | - učitelji- učenici- ravnateljica- pedagoginja- voditelji sekcija- učitelji- učenici | - alat za rad |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;

- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./18. na sjednici školskog odbora koja je održana 25.09.2017. god., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana­­ 18.09.2017. god. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 25.09.2017. god.

# 9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole Predsjednik školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Julija Baltić) (Marko Brajković)