

Osnovna škola Lovas

Godišnji plan i program rada

Školska godina 2018./ 2019.



Lovas, rujan 2018.

Sadržaj

1	Uvjeti rada	4
1.1	Podaci o upisnom području	4
1.2	Unutrašnji školski prostori	4
1.3	Školski okoliš	6
1.4	Knjižni fond škole	6
1.5	Plan obnove i adaptacije.....	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zadužnjima u školskoj god. 2018/2019.	7
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.4	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima	9
2.1.5	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.2	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.2.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	12
2.2.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	12
3	Podaci o organizaciji rada.....	12
3.1	Organizacija smjena	12
3.1.1	Raspored dežurstva.....	13
3.1.2	Otvoreni sat za razgovor s roditeljima.....	14
3.2	Raspored sati	15
3.2.1	OŠ Lovas – viši razredi	15
3.2.2	OŠ Lovas – niži razredi.....	16
3.2.3	PŠ Opatovac	17
3.3	Godišnji kalendar rada	18
3.3.1	Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske	19
3.3.2	Neradni dani Republike Hrvatske	19
3.4	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.4.1	OŠ Lovas	20
3.4.2	PŠ Opatovac	21
3.5	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima	22
4.1.1	OŠ Lovas	22
4.1.2	PŠ Opatovac	23
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	24
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26

4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4	Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija	28
4.2.5	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	28
4.3	Plan izvanučioničke nastave	29
5	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	30
5.1	Plan rada ravnatelja	30
5.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33
5.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	34
5.4	Plan rada tajništva.....	36
5.5	Plan rada računovodstva	37
5.6	Plan rada domara.....	38
5.7.	Plan rada kuharice	38
5.8.	Plan rada spremaćica	39
6 .	Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	40
6.1.	Plan rada Školskog odbora	40
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	40
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	41
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	41
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	42
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	42
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	42
7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	42
7.3.	Stručna usavršavanja izvan škole	42
7.3.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	43
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	44
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	44
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	46
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	47
8.4.	Školski preventivni programi	47
8.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	48
8.6.	Školski projekti.....	49
8.7.	Plan rada eko škole	51
8.8.	Plan i program rada učeničke zadruge	52
9.	Prilozi	56

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA LOVAS	
Adresa škole:	M. GUPCA 2, 32237 LOVAS	
Županija:	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	
Telefonski broj:	032-525-140	
Broj telefaksa:	032-525-140	
Internetska pošta:	ured@os-lovas.skole.hr	
Internetska adresa:	http://www.os-lovas.skole.hr/	
Šifra škole:	16-429-001	
Matični broj škole:	3007944	
OIB:	65358699321	
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030061994, 9. rujan 2008.	
Škola vježbaonica za:		
Ravnatelj škole:	Julija Baltić	
Zamjenik ravnatelja:	Anica Kuveždić	
Voditelj smjene:		
Voditelj područne škole:		
Broj učenika:	90	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	53	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	37	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6	
Broj učenika u produženom boravku:		
Broj učenika putnika:	12	
Ukupan broj razrednih odjela:	10	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2	
Broj razrednih odjela RN-a:	6	
Broj razrednih odjela PN-a:	4	
Broj smjena:	1	
Početak i završetak svake smjene:	7,00	14,00
Broj radnika:	34	
Broj učitelja predmetne nastave:	16	
Broj učitelja razredne nastave:	6	
Broj učitelja u produženom boravku:		
Broj stručnih suradnika:	2	
Broj ostalih radnika:	9	
Broj nestručnih učitelja:		
Broj pripravnika:		
Broj mentora i savjetnika:	2	
Broj voditelja ŽSV-a:		
Broj računala u školi:	30	
Broj specijaliziranih učionica:	1	
Broj općih učionica:	10	
Broj športskih dvorana:	1	
Broj športskih igrališta:	3	
Školska knjižnica:	2	
Školska kuhinja:	2	

1 Uvjeti rada

1.1 Podaci o upisnom području

Upisano područje Osnovne škole Lovas obuhvaća dva naselja - Lovas i Opatovac, koja se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sjedište škole je u Lovasu, a područna škola smještena je Opatovcu. U Opatovcu nastava je organizirana u kombiniranim odjelima (dva odjela u nižim razredima), te u čistima odjelima u matičnoj školi u Lovasu (četiri odjela u nižim razredima i četiri odjela u višim razredima).

Uz suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja osnovnoj školi Lovas je odobrena organizacija i nastava predškolskog programa, tako da uz osnovnoškolsku djelatnost ima i predškolsku djelatnost, te dvije vrtićke skupine u petosatnom programu s djecom uzrasta 3-6 godina. Broj djece u vrtiću je 32, a u predškoli 9 što povećava ukupan broj djece obuhvaćen odgojem i obrazovanjem.

Lovas i Opatovac smješteni su istočno od Vukovara te blizu graničnog prijelaza sa Srbijom. Lovas je udaljen 22 kilometra od Vukovara, a Opatovac 20 kilometara. Sva mjesta na području Vukovarsko-srijemske županije povezana su asfaltom i autobusnim linijama. Autobusna linija prema Opatovcu je vrlo dobra, ali je znatno slabija povezanost Lovasa s ostalim mjestima. Naime, nema čestih autobusnih linija koje prometuju od mjesta do mjesta što otežava dolazak na posao djelatnika iz drugih mesta. Opatovac je udaljen 5 km od Lovasa i zato se mora organizirati prijevoz učenika u više razrede.

Mreže škole još nije provedena, ali se uskoro očekuje što će prema procjenama povećati broj učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Lovasu je zgrada sa sedam učionica i tri priručne učionice, knjižnicom, kuhinjom dva sanitarna čvora i spremištem. U svom sastavu škola ima knjižnicu smještenu pokraj sportske dvorane na 70 m^2 koja raspolaže sa približno 600 naslova knjižne građe i 100 komada neknjižne građe (audiovizualnih sredstava). Uz sportsku dvoranu su dvije svlačionice, muška i ženska. Zbog nedostatka prostora za dodatnu učionicu jedna od svlačionica je preuređena i prenamijenjena u učionicu hrvatskog jezika dok je u drugoj podijeljen prostor na mušku i žensku svlačionicu. Nedostaje prostor za učeničku garderobu s pratećom opremom. Odmah uz školu je košarkaško igralište i sportska dvorana. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin. Škola je u cijelosti obnovljena što zadovoljava pedagoške standarde učenika.

Područna škola u Opatovcu sagrađena je osamdesetih godina. U cijelosti je obnovljena i zadovoljava pedagoške standarde učenika. Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na plin.

Izvanučioničkog prostora ima dovoljno, vanjska igrališta su opremljena, golovima i koševima. Obje škole potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti*	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	70			2	2
2. razred	1	98			2	2
3. razred	2	98			2	2
4. razred	1	98			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13,5	2	2
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjerouauk	1	30			3	2
Strani jezik						
Matematika	1	53	1	13,5	2	2
Priroda i biologija	1	53	1	13,5	2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	53			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	53			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	775			3	3
Produženi boravak						
Knjižnica	2	70			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	45			2	
Uredi	4	54			3	
Sanitarni čvor	3	42			3	
Hodnici	5	176			3	
Hol i stepenište	2	93			3	
Pismohrana	1	6	3	6	2	
Kotlovnica	1	24			3	
Spremište	1	35			2	
Kuhinja	1	36			3	
Blagovaonica	1	54			3	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108			2	2
Hol i hodnik	2	85			2	
Zbornica	1	35				
Spremište	1	12				
Ulaz	1	48				
Kuhinja	1	12				

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: Dol	880	3
Školsko igralište	351	3
Opatovac	351	1
2. Zelene površine: Lovas	600	2
Opatovac	1000	2
UKUPNO	2831	

Škola je od ceste odvojena živom ogradom koja se redovito održava, a zelena površina kosi. Prostor ispred dvorane zasađen je cvijećem o kojem brine eko-skupina.

U sklopu Školskog kurikuluma nastavljamo s projektom Povratak zemlji na zemljištu iznajmljenom od općine. Okoliš je zasađen cvijećem, a izgrađena je i sjenica za izvanučioničnu nastavu. Školski vrt je saniran i ubrani su prvi plodovi (eko) koji će biti upotrijebljeni u školskoj kuhinji. Posađene su stare vrste jabuka koje će uzgajati ekološki, a plodovi će se koristiti u prehrani školske djece.

1.4 Knjižni fond škole

Fond je većinom donacijski i nije građen po standardu.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	288	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	177	1
Književna djela	55	1
Stručna literatura za učitelje	50	1
Ostalo	35	1
UKUPNO	605	

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
Svlačionice u dvorani	100	Poboljšanje uvjeta
Nastavak projekta eko škole	600	
Nastavak projekta školski vrt i uključenje u rad učeničke zadruge	700	Kupnja novih sadnica Ograda, traktorska kosilica

Plan obnove i adaptacije ovisi o financijskim sredstvima koja ćemo dobiti od Ureda za školstvo. Prošle školske godine nabavljene su dvije pametne ploče, garderobni ormarići sredstvima Vukovarsko-srijemske županije u vrijednosti od 30.000,00 kn. Ove godine predviđa se kupnja još jedne pametne ploče za PŠ Opatovac.

**2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj god.
2018/2019.**

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	ANICA KUVEŽDIĆ		UČITELJ RN	VŠS		37
2.	SANJA MARKEŠIĆ		UČITELJ RN	VSS		10
3.	IZIDORA BRAJKOVIĆ		UČITELJ RN	VSS		14
4.	NADA PEJKOVIĆ		UČITELJ RN	VŠS		35
5.	MONIKA HODAK		UČITELJ RN	VSS		4
6.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ		UČITELJ RN	VSS		4

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	UČITELJ	VSS	HRVATSKI		10
2.	JASENKA BOGNAR	UČITELJ	VSS	GLAZBENI		3
3.	IVA GREGURIĆ	UČITELJ	VSS	MATEMATIKA		8
4.	TOMISLAV TUŠKAN	UČITELJ	VSS	FIZIKA	DA	15
5.	IVANA MAZUR	UČITELJ	VSS	NJEMAČKI		9
6.	LADISLAV FIRI	UČITELJ	VSS	POVIJEST		7
7.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	UČITELJ	VSS	GEOGRAFIJA		9
8.	SNEŽANA MARIĆ	UČITELJ	VSS	TZK		22
9.	DINKA VUKIĆ	UČITELJ	VSS	TEHNIČKI		20
10.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	UČITELJ	VSS	INFORMATIKA/ MATEMATIKA		8
11.	DANIJELA VELERAJTER	UČITELJ	VSS	BIO, KEMIJA		10
12.	SUZANA JERKOVIĆ	UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK		9
13.	ANICA LJUBIĆ	VJEROUČITELJICA	VSS	VJERONAUK		10
14.	ANDREA CEROVSKI MARTINOVIĆ	UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK		5
15.	MARIJA MENDEŠ	UČITELJ	VSS	LIKOVNA KULTURA		6
16.	LESJA PAP	VJEROUČITELJICA		VJERONAUK		6

Ove školske godine na porodiljno bolovanje odlaze učiteljice: Izidora Brajković, Danijela Velerajter što će zahtijevati zapošljavanje dvije osobe iz tih predmeta, a učiteljice Teu Šainović koja je također na porodiljnom bolovanju zamjenjuje Suzana Jerković nadopunom sati do punog radnog vremena i Uputnicom Ureda državne uprave Andrea Cerovski Martinović. Zamjene će trajati do povratka djelatnica na posao.

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	JULIJA BALTIĆ	UČITELJ HRV. J.	VŠS	RAVNATELJ		41
2.	BOGDANKA IMROVIĆ	PEDAGOG	VSS	PEDAGOG	DA	35
3.	MARINA IVAKIĆ	KNJIŽNIČAR	VSS	KNJIŽNIČAR		10

2.1.4 Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

-pripravnika nemamo

2.1.5 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	MIRJANA PANĐO	UPR. PRAVNIK	VSS	TAJNICA	15
2.	KATICA KRPAN	EKONOMSKI T.	SSS	RAČUNOV.	41
3.	LUJA BURGER		NKV	SPREMAČIC	31
4.	MARIJA FRANČIŠKOVIĆ		SSS	SPREMAČI	23
5.	DARINKA BRAJKOVIĆ		SSS	SPREMAČI	34
6.	JELA HALAŠI		SSS	KUH. I SPR.	38
7.	BRANKO DEVČIĆ		SSS	DOMAR	28
8.	MARTINA BALTIĆ		SSS	KUHARICA	13

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA MARKEŠIĆ	III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	IZIDORA BRAJKOVIĆ	IV.	15	2	2	1	1		21	19	40	1760
3.	ANICA KUVEŽDIĆ	I.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
4.	MONIKA HODAK	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1780
5.	NADA PEJKOVIĆ	IV.	15	2	2	1	1		21	19	40	1760
6.	ANA-MARIJA KRIZMANIĆ	II. III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1796

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razre- dnik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop	Dod	INA	Ostali poslovi čl.13.	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Ukupno		
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
1.	MARKO BRAJKOVIĆ	HRVATSKI	VII. raz. 2	X	X	X	X	18		1		1		22	18	40	1768	
2.	SUZANA JERKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK		X X	X X	X	X	18		2	1			21	19	40	1760	
3.	IVANA MAZUR	NJEMAČKI		X	X	X		X X		12				12	8	20	880	
4.	JASENKA BOGNAR	GLAZBENI		X	X	X		X X	6				1	7	6	13	576	
5.	MARIJA MENDEŠ	LIKOVNI		X	X	X	X	4					1	1	6	4	10	442
6.	DANIJELA VELERAJTER	BIO. KEM.	VI. raz. 2	X	X	X	X	11,5			1	1,5	1	17	12	29	1276	
7.	LADISLAV FIRI	POVIJEST		X	X	X	X	8					1	9	7	16	712	
8.	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	GEOGRAFIJA		X	X	X	X	7,5				1	1,5	10	5	15	660	
9.	DINKA VUKIĆ	TEHNIČKI		X	X	X	X	4					1	5	4	9	396	
10.	SNEŽANA MARIĆ	TZK	V. raz. 2	X	X	X	X	8					2	12	8	20	880	
11.	ANICA LJUBIĆ	VJERONAUK		X X	X X	X X	X X	-	16				4	20	13	33	1452	
12.	IVA GREGURIĆ	MATEMAT.		X		X		8			1	1	1	11	9	20	880	
13.	SINIŠA JOVANČEVIĆ	MAT. INF.	VIII. raz 2	X	X X	X	X X	12	4	1	1	2		22	18	40	1780	
14.	TOMISLAV TUŠKAN	FIZIKA				X	X	4				1		5	3	8	354	
15.	ANDREA CEROVSKI MARTINOVIC	ENGLESKI JEZIK				X	X	6			1		1	8	5	13	673	
16.	LESJA PAP	VJERONAUK		X	X	X	X		4				1	5	3	8	358	

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	JULIJA BALTIĆ	VŠS	RAVNATELJ	8-14		40	1760
2.	BOGDANKA IMROVIĆ	VSS	PEDAGOG	8-14		20	880
3.	MARINA IVAKIĆ	VSS	KNJIŽNIČARKA	9-14 tri dana u tj.		20	880

2.2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MIRJANA PANĐO	VŠS	TAJNICA SINDIKAT	8-14	30	1326
2.	KATICA KRPAN	SSS	RAČUNOVODA	8-12	20	880
3.	MARIJA FRANCIŠKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1780
4.	DARINKA BRAJKOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	7-15	40	1780
5.	LUJA BURGER	NKV	SPREMAČICA	7-15	40	1780
6.	BRANKO DEVČIĆ	SSS	DOMAR	7-15	40	1780
7.	JELA HALAŠI	SSS	KUH. SPREMAČICA	7-15	40	1780
8.	MARTINA BALTIĆ	SSS	KUHARICA	7-15	40	1780

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni s početkom u 7,15 do 14,00 sati prema rasporedu sati koji se nalazi dalje u godišnjem planu. Organizirano je dežurstvo i raspored primanja roditelja svih učitelja.

Organiziran je prijevoz učenika autobusom Čazmatransa iz Opatovca do Lovasa.

Prehrana učenika organizirana po objedima. I ove školske godine MZOS za učenike od I. do VIII. razreda nastavlja sa shemom voća ukupno jednom tjedno i Projekt mlijeko u školi jednom tjedno.

Besplatna prehrana učenika provodit će se tijekom godine po kriterijima koji su nam dostavljeni od sredstava FEAD-a i županije.

3.1.1 Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima. Organizirano je dežurstvo u prizemlju, prvom katu i blagovaonici radi boljeg uvida u ponašanje učenika za vrijeme objeda i odmora. Za učenike putnike organizirana je jedna učionica u kojoj provode vrijeme s dežurnim učiteljem do početka nastave i odlaska autobusa.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Glavni dežurni	Bogdanka	Marina	Sanja	Monika	Anica Lj.
Doček i boravak s putnicima	Bogdanka	Monika	Sanja	Bogdanka	Suzana
Prizemlje	Marija do 10:00	Suzana do 9:00	Monika do 11:30	Andrea do 10:00 Marko do 11:30	Iva do 8:00 Ladislav do 11:30
	Dinka	Gabrijela	Jasenka	Jasenka	Anica Lj.
Blagovaonica	Suzana	Anica K.	Anica K.	Anica K.	Anica K.
	Snežana	Suzana	Anica Lj.	Snežana	Andrea
Dvorište	Dinka	Marko	Marko	Monika	Anica Lj.
	Sanja	Monika	Jasenka	Jasenka	Sanja
Kat	Anica K. do 11:30	Sanja do 9:00 Siniša do 10:00	Sanja do 10:00	Suzana do 11:30	Marko do 11:30
	Marija	Ivana	Marko	Ivana	Ivana
Boravak s putnicima do polaska	Siniša	Marina	Iva	Ivana	Marina
Putnici	Dinka	Ivana	Jasenka	Ladislav	Ladislav
Dežurno tehničko osoblje	Luja	Darinka	Martina	Marija	Branko

*glavni dežurni usmjerava učenike koji nisu na izbornoj nastavi, upisuje događanja u Knjigu dežurstva, zaključuje Knjigu dežurstva za taj dan

Odmori u danu: 5 min, 15 min, 10 min, 5 min, 5 min, 5 min

Raniji dolazak (glavni dežurni): 7:20 h

Doček djece: 7:50 h

Praćenje putnika: 5 min

3.1.2 Otvoreni sat za razgovor s roditeljima

Učitelj	Razrednik u razredu	Predmet koji predaje	Vrijeme za otvoreni sat	
Monika Hodak	2. razred	RN	Četvrtak	2. sat
Sanja Markešić	3. razred	RN	Utorak	2. sat
Izidora Brajković	4. razred	RN	Srijeda	3. sat
Anica Kuveždić	1. razred	RN	Petak	2. sat
Marko Brajković	7. razred	Hrvatski jezik	Utorak	5. sat
Suzana Jerković	-	Engleski jezik, 1.-4. r., 5., 8. r	Četvrtak	3. sat
Marija Mendeš	-	Likovna kultura, 5.-8.r.	Ponedjeljak	2. sat
Jasenka Bognar	-	Glazbena kultura, 4.-8.r.	Četvrtak	3. sat
Ladislav Firi	-	Povijest	Petak	4. sat
Gabrijela Damjanović	-	Geografija	Utorak	4. sat
Iva Gregurić	-	Matematika 5. i 7. r.	Srijeda	5. sat
Danijela Velerajter	6. razred	Priroda, biologija, kemija	Četvrtak	2. sat
Dinka Vukić		Tehnička kultura	Ponedjeljak	2. sat
Snežana Marić	5. razred	TZK	Utorak	14. sat
Siniša Jovančević	8. razred	Matematika 6. i 8..r. Informatika 5-8	Ponedjeljak	3. sat
Anica Ljubić	-	Vjerouauk, 1.-8.r.	Četvrtak	1. sat
Ivana Mazur	-	Njemački jezik 4.- 8. r.	Četvrtak	2. sat
Tomislav Tuškan	-	Fizika 7. - 8. r.	Ponedjeljak	2. sat
Andrea Cerovski Martinović		Engleski jezik 6. i 7. r	Petak	6. sat
Ana-Marija Krizmanić	2. i 3. r. razred Opatovac	RN	Četvrtak	3. sat
Nada Pejković	4. razred Opatovac	RN	Četvrtak	2. sat
Lesja Pap	1.-4.r. Opatovac	Vjerouauk	Četvrtak	5. sat

3.2 Raspored sati

3.2.1 OŠ Lovas – viši razredi

Dan	Sat	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Ponedjeljak	0.				
	1.	HRV	PRI	MAT	MAT
	2.	ENG – pov	MAT	MAT	HRV
	3.	MAT – hrv	TEH/LIK – pov	LIK/TEH – kem	FIZ
	4.	TZK	TEH/LIK – pov	LIK/TEH – kem	FIZ
	5.	TEH/LIK – pov	HRV	FIZ	LIK/TEH – kem
	6.	TEH/LIK – pov		FIZ	LIK/TEH – kem
	7.				
Utorak	0.				
	1.	ENG – mat	INFO	HRV	BIO
	2.	GEO/PRI	INFO	HRV	ENG – mat
	3.	HRV	ENG – mat	BIO	GEO
	4.	HRV	NJEM – kem	ENG – mat	INFO
	5.	NJEM – kem	TZK	GEO	INFO
	6.		GEO	TZK	NJEM – kem
	7.			NJEM – kem	TZK
Srijeda	0.				
	1.	MAT	HRV	KEM – pov	MAT
	2.	MAT	GLA	KEM – pov	MAT
	3.	VJ	MAT	GLA	KEM – pov
	4.	HRV	MAT	VJ	KEM – pov
	5.	PRI – pov	VJ	MAT	GLA
	6.	GLA	PRI – pov	HRV	VJ
	7.				
Četvrtak	0.				
	1.	INFO	ENG – pov	BIO	HRV
	2.	INFO	TZK	ENG – pov	HRV
	3.	GEO	POV – mat	TZK	BIO
	4.	POV – mat	HRV	GEO	TZK
	5.	NJEM – kem	GEO	HRV	ENG – mat
	6.	TZK	NJEM – kem	POV – mat	GEO
	7.				POV – mat
Petak	0.				
	1.	HRV	MAT	MAT	ENG – kem
	2.	MAT	HRV	POV	MAT
	3.	ENG – kem	HRV	INFO	POV
	4.	VJ	ENG – kem	INFO	HRV
	5.	POV	VJ	ENG – kem	NJEM – mat
	6.		POV	NJEM – mat	VJ
	7.			VJ	

3.2.2 OŠ Lovas – niži razredi

Prvi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	MAT	HJ	PID	HJ
2.	TZK	HJ	MAT	HJ	MAT
3.	EJ	PD	LIK	EJ	TZK
4.	M	VJ	SRZ	VJ	GK
5.	DOD	DOP	INA	TZK	
6.					

Drugi razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRV	HRV	MAT	MAT	HRV
2.	TZK	PID	HRV	HRV	PID
3.	MAT	VJ	TZK	VJ	MAT
4.	ENG	LK	GK	ENG	SRZ
5.	DOD	DOP	INA	TZK	
6.					

Treći razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	EJ	HJ	HJ	VJ	HJ
2.	HJ	VJ	LK	HJ	GK
3.	MT	TZK	MT	PID	MT
4.	TZK	MT	DOP	SR	TZK
5.	PID	DOD	INA	EJ	
6.					

Četvrti razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	M	HJ	M	HJ	PID
2.	EJ	M	PID	M	HJ
3.	TZK	NJ	GK	SR	EJ
4.	HJ	LK	HJ	NJ	TZK
5.	PID	DOP/HJ	VJ	DOD/M	VJ
6.		INA			

3.2.3 PŠ Opatovac

Četvrti razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRV	HRV	HRV	VJ	HRV
2.	MAT	MAT	MAT	VJ	MAT
3.	PID	LIK	ENG	HRV	TZK
4.	TZK	GK	ENG	PID	SRZ
5.	/INF	DOD	INA	TZK	DOP
6.					

Drugi i treći razred

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRV	MAT	ENG	HRV	HRV
2.	MAT	GK/NJEM	ENG	MAT	MAT
3.	TZK	LIK	PID	VJ	TZK/GK
4.	PID	HRV	HRV	VJ	DOD/NJEM
5.	SRZ	DOD/DOP	TZK	PID	INA
6.	INF				

3.3 Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
	radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 3.9. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	19	10 28.9. Sportski susreti
	X.	22	22	9 03.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	20	9 02.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 18.11. Dan sjećanja na Vukovar.
	XII.	19	15	12 02.12. Tjedan solidarnosti Kazalište V.-VIII. 21.12.Božićna priredba Nova godina
UKUPNO I. polugodište		82	76	40 Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 13.1.2019. godine
II. polugodište od 14.1. do 14.6. 2019. god.	I.	22	14	9 27.01. Noć muzeja
	II.	20	20	8 Valentinovo; Poklade
	III.	21	21	10 Dan eko-škole 22.03. Lutkarsko proljeće
	IV.	21	15	9 Proljetni odmor učenika 18.04.-28.04.2019.
	V.	22	22	9 Izleti i ekskurzija
	VI.	19	10	11 Završna priredba, Dan vrtova
	VII.	8		8 Ljetni odmor učenika od 15.6. do 31.8.2019. godine
	VIII.	5		11 Godišnji odmor učitelja 11.07.-25.08.2019.
UKUPNO II. polugodište		138	102	75
U K U P N O:		220	178	115

3.3.1 Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

Državni praznici i blagdani	
8.10.2018.	Dan neovisnosti
25.12.2018.	Božić
26.12.2018.	Sveti Stjepan
1.1.2019.	Nova Godina
1.5.2019.	Praznik rada
20.6.2019.	Tijelovo
22.6.2019.	Dan antifašističke borbe
25.6.2019.	Dan državnosti
5.8.2019.	Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2019.	Velika Gospa

3.3.2 Neradni dani Republike Hrvatske

Neradni dani Republike Hrvatske	
1.11.2018.	Svi Sveti
6.1.2019.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
21.04.2019.	Uskrs
22.04.2019.	Uskrsni ponedjeljak

3.4 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1 OŠ Lovas

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.	17	1	10				15	0				ANICA KUVEŽDIĆ
II.	10	1	6				10	0				MONIKA HODAK
III.	11	1	7				9	0				SANJA MARKEŠIĆ
IV.	9	1	6		3		9	0				IZIDORA BRAJKOVIĆ
UKUPNO I.-IV.	48	4	29		3		42	0				
V.	10	1	6				9	2				SNEŽANA MARIĆ
VI.	8	1	5				8	3				DANIJELA VELERAJTER
VII.	8	1	4		1		5	3				MARKO BRAJKOVIĆ
VIII.	11	1	7		1		6	4				SINIŠA JOVANČEVIĆ
UKUPNO V. - VIII.	37	4	22		2		28	12				
UKUPNO I. - VIII.	85	8	51		5		70	12				

3.4.2 PŠ Opatovac

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelo.	prod.	
I.												
II.	2	0,5	1				2					ANA-MARIJA KRIZMANIĆ
III.	1	0,5	1				1					ANA-MAIJA KRIZMANIĆ
IV.	2	1	1		1		2					NADA PEJKOVIĆ
UKUPNO I.-IV.	5	2	3		1		5					

3.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program				4			1	1	6
Posebni program									

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1 OŠ Lovas

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:																	173	6055

4.1.2 PŠ Opatovac

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik			5	175	5	175	5	175	15	525
Likovna kultura			1	35	1	35	1	35	3	105
Glazbena kultura			1	35	1	35	1	35	3	105
Strani jezik			2	70	2	70	2	70	6	210
Matematika			4	140	4	140	4	140	12	420
Priroda										
Biologija										
Kemija										
Fizika										
Priroda i društvo			2	70	2	70	3	105	7	245
Povijest										
Geografija										
Tehnička kultura										
Tjelesna i zdr. kultura			3	105	3	105	2	70	8	280
UKUPNO:			18	630	18	630	18	630	54	1890

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomika

OŠ Lovas

Vjeronomik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	15	1	Anica Ljubić	2	70
	II.	11	1	Anica Ljubić	2	70
	III.	10	1	Anica Ljubić	2	70
	IV.	9	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO		45	4		8	280
I. – IV.						
Vjeronomik	V.	10	1	Anica Ljubić	2	70
	VI.	8	1	Anica Ljubić	2	70
	VII.	7	1	Anica Ljubić	2	70
	VIII.	8	1	Anica Ljubić	2	70
UKUPNO		33	4		8	280
V. – VIII.						
UKUPNO	I. – VIII.	78	8		16	560

PŠ Opatovac

Vjeronomik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.					
	II.	2		Lesja Pap		
	III.	1	1	Lesja Pap	2	70
	IV.	1	1	Lesja Pap	2	70
UKUPNO		5	2		4	140
I. – IV.						

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	11	2	Ivana Mazur	4	140
	V.	9	1	Ivana Mazur	2	70
	VI.	8	1	Ivana Mazur	2	70
	VII.	10	1	Ivana Mazur	2	70
	VIII.	11	1	Ivana Mazur	2	70
UKUPNO		46	6		12	420
IV. – VIII.						

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	8	1	S. Jovančević	2	70
	VIII.	11	1	S. Jovančević	2	70
UKUPNO		19	2		4	140
I. – VIII.						

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	6	15	3	105	A. Kuveždić I. Brajković S. Markešić N. Pejković M. Hodak A. Krizmanić
2.	MATEMATIKA	6	15	3	105	
	UKUPNO I. - IV.	12	30	6	210	
3.	HRVATSKI JEZIK	1	10	1	35	Marko Brajković
4.	MATEMATIKA	2	11	2	70	S. Jovančević, I. Gregurić
5.	ENGLESKI JEZIK	3	15	3	105	Suzana Jerković Andrea Cerovski Martinović
	UKUPNO V. - VIII.	6	33	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	18	63	12	420	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	6	16	6	210	A. Kuveždić, I. Brajković S. Markešić N. Pejković M. Hodak A. Krizmanić
	UKUPNO I. - IV.	6	16	6	210	
1.	MATEMATIKA	2	10	2	70	S. Jovančević, I. Gregurić
2.	KEMIJA- BIOLOGIJA	1	5	1	35	D. Velerajter
3.	GEOGRAFIJA	1	5	1	35	Gabrijela Damjanović
4.	FIZIKA	1	4	1	35	Tomislav Tuškan
5.	ENGLESKI J.	1	5	1	35	Suzana Jerković
	UKUPNO V. - VIII.	6	29	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	12	45	12	420	

4.2.4 Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih skupina i sekcija

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Godišnji br. sati	Izvršitelj	Napomena
Bajkoljupci	12	35	Monika Hodak	MŠ LOVAS
Scenska	5	35	Nada Pejković	PŠ OPATOVAC
Likovna	9	35	Anica Kuveždić	MŠ LOVAS
Spretne ruke	8	35	Izidora Brajković	MŠ LOVAS
Mali zadružari	10	35	Sanja Markešić	MŠ LOVAS
Sportska nogomet muški	14	70	Snežana Marić	MŠ LOVAS
Školski zbor	15	35	Jasenka Bognar	MŠ LOVAS
Multimedijalna	10	35	Marko Brajković	MŠ LOVAS
Informatičari 3	11	35	Siniša Jovančević	MŠ LOVAS
Informatičari 4	10	35	Siniša Jovančević	MŠ LOVAS
Zlatne ruke	8	70	Anica Ljubić	MŠ LOVAS
Eko skupina	10	53	D. Velerajter	MŠ LOVAS
Domaćinstvo	8	35	Iva Gregurić	MŠ LOVAS
Povjesničari	16	35	Ladislav Firi	MŠ LOVAS
Likovnjaci	10	35	Marija Mendeš	MŠ LOVAS
Mladi tehničari	4	35	Dinka Vukić	MŠ LOVAS
Kreativna skupina (Op)	5	35	Ana-Marija Krizmanić	PŠ OPATOVAC
Jezičari	12	35	Andrea Cerovski Martinović	MŠ LOVAS
Vjeroučna olimpijada	5	70	Anica Ljubić	MŠ LOVAS
Mali bibličari	7	35	Lesja Pap	PŠ OPATOVAC
Geografi	10	35	Gabrijela Damjanović	MŠ LOVAS

4.2.5 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Broj učenika	God. Br. Sati	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
Folklor	11	70	KUD LOVAS	Andrea Keser
Tamburaška sekcija	5	70	KUD LOVAS	Vilim Martinović
Nogometni klub	7	70	NK LOVAS	Ivan Filić
Ministranti	8	70	ŽUPA SOTIN ŽUPA LOVAS	Zlatko Rajčevac Marin Putilin
Glazbena škola	1	70	VUKOVAR	Vedrana Matić
Kick-box	1	70	VUKOVAR	Josip Crnjac
Stolni tenis	3	70	OPATOVAC	Mislav Pole
Škola stranih jezika	3	70	VUKOVAR	Andreja Anić Petrović

4.3 Plan izvanučioničke nastave

I ove školske godine planiramo, u suradnji sa bazenima Vinkovci ili Vukovar, školu plivanju u trajanju od 16 sati. Troškove će snositi roditelji i Općina Lovas.

Učenici V. - VI. razreda planiraju dvodnevnu ekskurziju u širi zavičaj.

Učenici VII. i VIII. razred- višednevna maturalna ekskurzija

Učenici I. do VIII. razreda u organizaciji škole i roditelja ići će na kino predstavu u Vukovar.

Učenici I. do VIII. razreda obilježit će Dan kazališta odlaskom u Osijek pod vodstvom knjižničarke i razrednika.

Učenici I. do VI. razreda planiraju jednodnevni izlet u uži zavičaj u mjesecu svibnju.

Razred	Oblik i mjesto izvanučionične nastave	Voditelji
1.-2.	- Obilazak mjesta (ustanove u mjestu, odlagališta otpada, godišnja doba)	Razredne učiteljice
3.-4.	- Obilazak mjesta (Plan mjesta, Strane svijeta, moj zavičaj, naselja nizinskog kraja) - Terenska nastava u okolini mjesta (priroda, povezanost biljaka i životinja, igre na snijegu, kretanje) - Posjet općini i starijim osobama	Razredne učiteljice
1.-4.	- Jednodnevni izlet	Razrednici
7. i 8.	- Terenska nastava: Mala škola fizike (Vinkovci)	Razrednik učitelj fizike Razrednici
8.	- Terenska nastava u Vukovaru (Domovinski rat) i Pakrac - Posjet srednjim školama uz Dane otvorenih vrata SŠ - Duhovna obnova u Vukovaru	Učitelj povijesti Razrednik Vjeroučitelj
1.-8.	- Prisustvovanje svetim misama u župnoj crkvi - Posjet HNK Osijeku - Posjet kinu u Vukovaru - Posjet gradskoj knjižnici u Osijeku - Posjet kazališnim predstavama uz Lutkarsko proljeće - Sudjelovanje u manifestacijama mjesta (Miholjski dani, Pokladno kolo, Dan pada Lovasa, Minsko polje) - I u mom gradu Vukovar svijetli - Uređenje školskog vrta - Škola plivanja –bazeni Lenije/Vukovar	Svi učitelji
7. i 8.	- višednevna maturalna ekskurzija –Srednja Dalmacija	Razrednici

5 Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	35
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklajivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		138
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		166
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		98
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	65
	1.1. Utvrđivanje odgojno -obrazovnih potreba	5
	1.2. Planiranje i programiranje rada škole	40
	1.3. Program rada stručnog suradnika	10
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	10
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODOGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	531
	2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela	75
	2.2. Rad s učenicima	100
	2.3. Rad na profesionalnoj orientaciji	30
	2.4.Rad s roditeljima	70
	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	166
	2.6. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	60
	2.7. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	15
	2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	10
	2.9.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	5
	3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	100
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	20
	3.2. Istraživanje u funkciji osvremenjivanja	80
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	95
	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	75
	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	45
	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	5
	5.2. Dokumentacijska djelatnost	40
	6. OSTALI POSLOVI	44
	UKUPNO	880

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>Školska knjižnica je neizostavni dio odgojno- obrazovnog procesa. Kroz program Informacijske pismenost i poticanje čitanja, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost knjižnica pruža potporu cijelokupnom odgojno – obrazovnom procesu. Provodi se sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom. Poučavanje učenika za samostalnu uporabu svih dostupnih izvora znanja. Potiče se i razvija osnovna kao i sve ostale sastavnice informacijske pismenosti.</p> <p>Teme: Knjižnica mjesto poticanja knjižnične i informacijske pismenosti, <i>Dječji časopisi, Put od autora do citatelja, Mjesna knjižnica, Referentna zbirka, Časopisi izvori novih informacija Organizacija i poslovanje školske knjižnice, Samostalno pronađenje informacija, Predmetnica – put do informacije, Časopisi na različitim medijima, On-line katalozi, Uporaba stečenih znanja</i> (cjeloživotno učenje).</p> <ul style="list-style-type: none"> Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženje u školsku knjižnicu putem radionica i nastavnih sati u suradnji s učiteljima i stručnim suradnikom. Uključivanje u razredni projekt „Životne vještine“ (5.r). Nastavak projekta - Mala škola čitanja – pomoć učenicima s poteškoćama u čitanju u suradnji s učiteljima. Uključivanje u Projekt razmijene straničnika 2018. Provođenje projekta <i>Čitajmo im bajke</i> u kojem sudjeluju učenici 1. i 2. razreda. Uključivanje u kampanju za poticanje čitanja djeci od najranije dobi „Čitaj mi!“ Obilježavanje Dječjeg tjedna, Mjeseca hrvatske knjige- sudjelovanje u on –line kvizu za poticanje čitanja <i>Do baštine na krilima mašte</i> Priprema programa za Noć knjige 2018. Potpore svim izvannastavnim aktivnostima kao i sudjelovanje u projektima na razini škole. Suradnja s učiteljima u obradi lektire. Profesionalna orientacija učenika osmih razreda – radionica. Korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici – učenici putnici. Izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice. 	tijekom šk. godine	520
<p>2. STRUČNI RAD U KNJIŽNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava novih naslova knjižne građe i neknjižne građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom. Nabava novih brojeva časopisa u knjižnicu. Sustavno obavješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. Stručna obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe. Izrada statističkih podataka o poslovanju školske knjižnice. Suradnja s ŽSV i Matičnom službom. 	tijekom šk. godine	160

<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnijih datuma i godišnjica u školskoj knjižnici i izvan nje. Putem plakata, nastavnih sati i radionica obilježit ćemo sljedeće datume: Međunarodni dan pismenosti (08.09.), Međunarodni dan kulturne baštine (23..09.), Dječji tjedan (02.10.), Svjetski dan učitelja (5.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) • Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar(18.11.), • Sv. Nikola (06.12), Svjetski dan pisanja pisama(7.12.) Božić- radionica, Svjetski dan smijeha (14.01.) • Valentino (14.02.), Međunarodni dan zagrljaja (21.01.), Mjesec hrvatskog jezika (21.02. – 17.03.), Uskrs, Dan očeva (19.03.) • Noć knjige; Dan hrvatske knjige(22.04.), • Svjetski dan sunca (03.05.) Međunarodni dan obitelji (15.05.), • Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice...) • Nastavak suradnje s Gradskom knjižnicom Vukovar – Ogranak Lovas, Dječjim vrtićom „Bajka“ • Organizacija i pripremanje književnog susreta i tematskih izložbi. • Sudjelovanje u radu učeničke zadruge „Mali mrvav“. 	tijekom šk. godine	96
<p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja te informiranje učenika, učitelja, stručnog suradnika o novim naslovima knjiga i časopisa • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV knjižničara, Matične službe, AZOO, CSSU. • Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim (Proljetna škola knjižničara) razinama stručnog usavršavanja. • Sudjelovanje na sjednicama RV i UV. 	tijekom šk. godine	55
<p>5. SURADNJA KNJIŽNICE SA RAVNATELJICOM, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež. • Suradnja s učiteljima oko izvođenja nastavnih sati u školskoj knjižnici. • Medupredmetno povezivanje nastavnih tema predviđenih nastavnim planom i programom u školskoj knjižnici. • Potpora izbornoj, izvannastavnoj, izvanučioničkoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi. • Suradnja s učiteljima u promicanju čitalačkih navika te realizaciji školskih projekta. • Suradnja u radu učeničke zadruge „Mali mrvav“. 	tijekom šk. godine	49
Ukupno	880	

5.4 Plan rada tajništva

Vrsta posla	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada pojedinih normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica upravljanja - provođenje izbora ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - suradnja i izvješćivanje Vijeća radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole 	410	Prema potrebi
Personalno-kadrovske poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika - izrada prijedloga godišnjeg odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih - matična evidencija radnika-sredivanje matične knjige radnika i osobnih - vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400	Svakodnevno
Pravovremena i adekvatna organizacija radnika na pomoćno-tehničkim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - briga za pravovremenu nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći 	35	Svakodnevno
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s MZO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti i Županijskim uredom državne uprave - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova tijekom školskih praznika - poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama - sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - pomoć pripravnicima 	200	Svakodnevno
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - zavođenje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva i sl. - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - vođenje police osiguranja učenika - evidencija upisa učenika u matične knjige - vođenje arhiva škole - popis prijepisa važnih akata 	255	Svakodnevno
Rad s tijelima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja - briga o pravovremenom informirajušu radnika škole o odlukama tijela škole - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja - dostava poziva za sjednicu školskog odbora - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama školskog odbora. 	44	Prema potrebi
UKUPNO			1326

5.5 Plan rada računovodstva

	Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme
Poslovi koji se odvijaju samo u određenom periodu tijekom poslovne godine:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć tajnici pri formiranju planskih tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za prvo polugodište: - Uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - Dodatak na plaće u posebnim uvjetima - Planirani prijevoz - izrada plana proračuna za razdoblje 2018.-2019. - izrada plana proračuna županije Vukovarsko-srijemske 2018.-2019. - izrada finansijskog izvješća o prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-rujan 2018. godine - rad na uspostavljanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole-izrada mape procesa - rad na uvođenju sustava finansijskog upravljanja i kontrola-rad na procjeni rizika - pripremanje za inventuru; priprema propisnih lista za popisne komisije - pripremanje podataka za završni račun - izrada PK 1 i dostava poreznoj upravi i zaposlenicima - izrada planskih tablica za MZO za drugo polugodište: - uvećanje osnovne plaće za pojedine vrste rada - dodatak na plaću u posebnim uvjetima - planirani prijevoz - sudjelovanje u inventuri - izrada završnog računa 2018. godine, podnošenje izvješća školskom odboru - zaključivanje poslovnih knjiga za 2018. godinu - otvaranje poslovnih knjiga za 2019. godinu - izrada tromjesečnog periodičnog obračuna (prihodi i rashodi od 1.1.2018. do 31.12.2018. godine) - izrada periodičnog obračuna (šestomjesečni) - godišnji odmor 	500	Prema potrebi
Poslovi koji se odvijaju svakodnevno, kroz cijelu poslovnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje finansijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje - knjiženje poslovnih promjena na temelju pripremljene dokumentacije - plaćanje dospjelih računa - izrada mjesечnih tablica županijskom uredu za društvene djelatnosti za realizirane troškove tijekom mjeseca - blagajnički poslovi: isplate i uplate u blagajnu - dnevno pregledavanje poslovanja sa FINA, bankom - obračun osobnog dohotka 	380	Svakodnevno
UKUPNO			880

5.6 Plan rada domara

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	110
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brave ključeva	tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke	tijekom godine	150
Održavanje Elektro instalacija	tijekom godine	150
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine	200
Održavanje odvodnih i dovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlić, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova	tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košenje trave, čišćenje snijega	tijekom godine	63
Održavanje i rukovanje školskim skloništima, izrada novog inventara	tijekom godine	185
Obilazak i održavanje PŠ Opatovac	tijekom godine	192
UKUPNO		1760

5.7. Plan rada kuharice

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	70
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	tijekom godine	70
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	tijekom godine	30
Kuhanje ručka	tijekom godine	1600
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	tijekom godine	442
Čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe	tijekom godine	458
UKUPNO		2670

5.8. Plan rada spremičica

Poslove čišćenja obavljaju četiri spremičice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme od toga pola radnog vremena u PŠ Opatovac.

Čišćenje se odnosi na unutarnji, vanjski prostor i dvoranu. Prostor se čisti zajednički i u suradnji sa domarom.

Sadržaj rada:	Vrijeme	Broj sati
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	tijekom godine	4054
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	tijekom godine	700
Pranje sanitarnih čvorova	tijekom godine	700
Čišćenje okoliša škole	tijekom godine	674
Poslovi dostave	tijekom godine	102
UKUPNO		6230

6 . Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
Donosi na prijedlog ravnatelja:	
- Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX
- proračun škole i godišnji obračun	XII,I
Odlučuje	
- o izvješćima ravnatelja o radu škole	XII.,VI.
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju	IX.-VIII.
- o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
Predlaže i razmatra:	
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX.-VIII.
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole	IX.-VIII.
- izvješće o radu škole	VII.
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole	IX.-VIII.
- daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole	IX.-VIII.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom šk. god.	Izvođenje nastavnog plana i programa, promicanje stručno-pedagoškog rada Škole	UV i ravnatelj
IX.	Predlaganje školskog kurikuluma školskom odboru	UV i ravnatelj
VIII.,IX.	Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine	UV I ravnatelj
VIII.,IX.	Predlaže imenovanje razrednika	UV i ravnatelj
IX.	Predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	pedagog i UV
I.,IV.,VII.	Provođenje stručnog usavršavanja učitelja	pedagog i UV
VI.	Odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene	ravnatelj i UV
VI.	Imenuje povjerenstvo za polaganje ispita	ravnatelj i UV
Tijekom šk. god.	Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	razrednik
	Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa	ravnatelj
	Utvrdjuje raspored domaći i školskih zadaća	učitelji
	Predlaže izlete razrednog odjela	razrednik
	Surađuje s vijećem učenika	učitelji
	Utvrdjuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika	razrednik
	Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika	razrednik
	Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole	razrednik

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Daje mišljenje u realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	ravnatelj
	Daje mišljenje u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave	VR
	Daje mišljenje o izletu, ekskurziji, športskim natjecanjima i manifestacijama	razrednici
	Ponašanje i vladanje učenika u školi i izvan nje	pedagog
	Osnivanje učeničkih udruga i sudjelovanje učenika u njihovom radu	stručni r. i učitelji
	Raspravlja o pritužbama na obrazovni rad	ravnatelj
	Konstituiranje Vijeća roditelja i biranje predstavnika za Školski odbor	ravnatelj
	Pomoći u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnog problema učenika	VR
	Materijalna pomoći školi: donacije, humanitarna pomoći, briga o prehrani siromašni	VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike	razrednik
	Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	pedagog
	Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga	učitelji
	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	pedagog
	Surađuje kod donošenja kućnog reda	učitelji
	Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvan školskih obveza	razrednici
	Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika	školski liječnik
	Obavlja druge poslove određene Statutom i općim aktima škole	VU

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

Interni stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to:

- školska razina obuhvatit će rad aktiva razredne nastave kroz dvije sjednice na kojima će se izraditi i razraditi teme po prijedlogu, te kroz stručne teme učiteljskog vijeća
- izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktive, odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri na nove nastavne metode, rad na projektima i demokratizaciji cijelokupnog nastavnog procesa te većom suradnjom s vijećem roditelja i lokalnom zajednicom.

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Pedagoški dan: Unapređivanje nastave	učitelji i stručni suradnici	siječanj 2019.	3
2. Pedagoški dan: Prevencija	učitelji i stručni suradnici	travanj 2019.	3
3. Pedagoški dan: Komunikacijske vještine	učitelji i stručni suradnici	srpanj 2019.	3
Ukupno sati tijekom školske godine			9

7.3. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na županijskim stručnim vijećima po područjima rada (3-4 susreta po svakom učitelju) kao i na seminarima i savjetovanjima koje organiziraju ustanove nadležne za usavršavanje, a čije su teme relevantne za kvalitetno obavljanje djelatnosti.

Plan i program ovih oblika usavršavanja dio je individualnog usavršavanja svakog učitelja i stručnog suradnika.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Priredba za početak školske godine	Recitacije, igrokazi, odlazak na misu u župnu crkvu	- učitelji razredne nastave, ravnateljica
	Hrvatski olimpijski dan	Sportski susreti	- razrednici i učitelj TZK
	Miholjski dani	Izrada prigodnih panoa i plakata, organizacija tematske nastave	- svi učitelji, KUD I.G.Kovačić
	Dan kulturne baštine	Izložba starih predmeta	- uč. likovne k.
	Svjetski dan jezika	Uređenje panoa	- učitelji hrvatskog i stranog jezika
Listopad	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Međupredmetna korelacija na temu plodovi zemlje: radionice, izložbe i prigodna prodaja gotovih proizvoda, izložba pekarskih proizvoda i jesenskih plodova, tematska nastava	- učiteljice i učitelji
	Dan pada Lovasa	Paljenje svijeća uz spomen obilježja	- svi učitelji nastave i razrednici
	Svjetski dječji dan	Torba puna knjiga Djeca crtaju svoja prava	- razrednici i učitelji
	Dan neovisnosti	Tematski sat	- učitelj povijesti i razrednici
	Svjetski dan kravate	Pano i umjetnička instalacija	- svi učitelji
Studeni	Svi sveti Dušni dan	Posjet groblju i paljenje svijeća	- svi učitelji
	Svjetski dan nepušača	Uređenje panoa i izrada plakata	- učitelj biologije
	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje dokumentarnog filma, predavanja o Domovinskom ratu	- svi učitelji
	Kazališna predstava	Posjet kazališta u Osijeku	- Knjižničarka, razrednici i učitelj hrvatskog jezika
Prosinac	Sveti Nikola	Izrađivanje čizmica od različitih materijala. Izrađivanje čestitki	- razrednici
	Dan UNICEF-a	Predavanje, organiziranje prikupljanja novčanih priloga	- razrednici
	Božićne radionice	Izrađivanje božićnih ukrasa od različitih materijala, izrada čestitki	- razrednici, svi učitelji
	Božićna priredba	Priredba, dramsko-recitatorsko izražavanje	- svi učitelji

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Prigodan program uz prezentaciju plakata i prikazivanje kratkog dokumentarnog filma.	- svi učitelji
	Školska natjecanja	Natjecanje u znanju iz različitih područja	- učitelji voditelji dodatne nastave
	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Prezentacije učenika	-svi učitelji i učenici
	Dan ružičastih majica-Prevencija vršnjačkog nasilja	Prezentacije učenika	-svi učitelji i učenici
Veljača	Valentinovo Maskenbal	Podjela pisama i uređenje panoa Sudjelovanje u manifestacijama	- razrednici
	Međunarodni dan materinskog jezika	Tematska nastava, integracija sadržaja	- učitelj hrvatskog jezika, knjižničarka i učitelji stranih jezika
	Pokladno kolo	Bal pod maskama i biranje najbolje maske	- učitelji
Ožujak	Svjetski dan šuma i voda	Terenska nastava uz praktične zadatke	- svi učitelji
	Dan eko škole-projektni dan	Praktični zadaci	- razrednici i svi učitelji i učenici, ravnatelj
	Svjetski dan kazališta	Posjet kazalištu	-razrednici i učitelj hrvatskog jezika
	Županijska natjecanja	Natjecanja u znanju po područjima	-učitelji voditelji
	LEGO izložba	Posjeta Lego kluba Kockice	-učitelj hrvatskog jezika
Travanj	Uskrs	Izložba, radionice	- svi učitelji, razrednici
	Kazališna predstava	Lutkarsko proljeće u Lovasu	- svi učitelji
	Tjedan knjige Noc' knjige	Klupa s knjigama Redovna nastava, izložbe	- svi učitelji, knjižničar
	Međunarodni dan plesa	Zajednički ples	-svi učitelji i učitelj TZK
	Tradicionalni piknik	Druženje u školskom vrtu uz stara, gotovo zaboravljena jela	- svi učitelji, učenici, ravnatelj
	Dan planeta Zemlje	Kreativne radionice, razredne priredbe i izložba, tematski dan	-svi učitelji

MJESEC	SADRŽAJ	NAČIN REALIZACIJE (metode, oblici, postupci)	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Svibanj	Svjetski dan sporta	Plesom do zdravlja	- učitelji RN i TZK
	Dan EU	Prezentacija, izložba likovni i literarni radovi	- svi učitelji
	Međunarodni dan obitelji	Prezentacija plakata i SR	- razrednici
	Majčin dan	Priredba u PŠ Opatovac	- razrednik
	Prof. orijentacija	Izlaganja predstavnika srednjih škola	- predstavnici srednjih škola, razrednik 8.r.
	Svjetski dan crvenog križa	Pokazna vježba	- predstavnici crvenog križa
Lipanj	Dan vrtova	Školski vrt i školski okoliš	- eko skupina, učenička zadruga i ostali učenici
	Završna priredba	Priredba za građane	- svi učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada školske medicine

I. razred	Cijepljenje protiv DiTe+IPV+MPR
V.razred	Sistematski pregled
VI. razred	Cijepljenje protiv hepatitis „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci Zubna putovnica
VII. razred	PPD (tuberkulinski test) i cijepljenje nereaktora BCG cjepivom
VIII. razred	Sistematski pregled, cijepljenje protiv DiTe+IPV-a Zdravstveni odgoj na temu profesionalna orijentacija

Prehrana učenika

Ciljevi:	Stvaranje zdravih prehrabnenih navika
Zadaće:	Stvarati navike redovite i zdrave prehrane te razvijati navike održavanja osobne higijene
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Osiguranje učenika

Ciljevi:	Osigurati učenike od posljedica nesretnog slučaja
Zadaće:	Sklopiti policu osiguranja sa osiguravateljem za učenike.

Predavanje o zdravlju

Ciljevi:	Razviti svijest o čuvanju zdravlja kod učenika
Zadaće:	Kroz razna predavanja osvjećivati učenike na važnost stjecanja zdrave prehrane i održavanja osobne higijene na zdravlje
Vrijeme realizacije:	Tijekom školske godine

Humanitarne akcije

Ciljevi:	Pomagati drugima
Zadaće:	Pomagati drugima u nevolji, nemoćnim, slabima, razvijati osjećajnost, ljubav prema čovjeku

Izleti i ekskurzije

Ciljevi i zadaće ekskurzije	
Obrazovne:	Upoznavanje šireg zavičaja, kulturnog i povjesnog nasljeđa, prirodnih ljepota, bogatstva flore i faune i upoznavanje učenika s temeljnim načelima ekologije kao znanosti s potrebom zaštite prirode u primorskom kraju.
Funkcionalne:	Razvoj mišljenja, logično zaključivanje i uočavanje, razvijanje komunikacijskih i etičkih postupaka, povezivanje činjenica, praktična primjena usvojenog znanja u svakodnevnom životu, razvijanje sposobnosti snalaženja u nepoznatoj sredini.
Odgojne:	Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj, poticanje ekološke svijesti, primjena pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima te međusobno uvažavanje i prijateljstvo.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

a) Prevencija zloupotrebe sredstva ovisnosti

Cilj aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti - poticanje na razmišljanje o svom zdravlju
Zadaće aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima razredne i predmetne nastave - aktivnosti namijenjene za dio populacije za koji se smatra da je pod povećanim rizikom - aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti.
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s učenicima
Vrijeme realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o ostvarenome i teškoćama ostvarivanja ovoga programa - anketni upitnik

b) Program mjera za povećanje sigurnosti u školi kao i protokol postupanja u kriznim situacijama sastavni su dio godišnjeg plana i programa i kurikuluma.

Cilj: stvoriti sigurno okruženje u školi

Aktivnosti: procjena sigurnosnog stanja u školi, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, upućivanje učenika u nenasilno rješavanje sukoba kroz radionice i individualne razgovore, predavanje za roditelje, upoznavanje učitelja s protokolom u slučaju pojave nasilja, ostvarivanje suradnje s CZSS, policijom

Vrijeme: Tijekom školske godine, načini vrednovanja, ankete, fotodokumentacija, evidencija.

c) Antikorupcijski plan i program

- škola kao ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	tijekom školske godine	učitelji
Predavanje i radionice za učenike VIII. razreda: upoznaj samoga sebe, upoznaj škole i zanimanja, mogućnosti školovanja na području županije i šire.		tijekom školske godine	pedagog i predstavnici srednje škole
Ispitivanje profesionalnih želja i namjere učenika putem ankete, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.	VIII.	od prosinca do svibnja	pedagog HZZZ
Predavanje za roditelje: uloga obitelji u izboru zanimanja, upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika		od prosinca do svibnja	pedagog, razrednik
Informiranje učenika putem panoa, brošura i sl. posjeta srednjim školama	VIII.	tijekom školske godine	pedagog, razrednik, HZZZ, srednje škole

8.6. Školski projekti

Sadržaj	Razred	Izvršitelj
Slovarica moga kraja	I.	Anica Kuveždić
Slikovnica moga grada, mjesta, razreda	II.	Monika Hodak
Broj do broja – umnožili se svi	II.	Monika Hodak
Šetnja kroz godišnja doba	II.	Monika Hodak
Memento prijateljstva	II.	Monika Hodak
Čudnovate životinje	III.	Sanja Markešić
Da sam ja učiteljica	III.	Sanja Markešić
Moja županija	III.	Sanja Markešić
Lica s novčanicama	IV.	Izidora Brajković
Matematika i informatika	VII.	Siniša Jovančević
Informatika	VIII.	Siniša Jovančević
Hrvatski jezik i lektira u razrednoj nastavi	I. - IV.	Marko Brajković
Radosni i mudri	V. i VI. razred	Bogdana Imrović
Društvene igre na školskom igralištu	V.-VIII.	Marija Mendeš
Projekti u redovnoj i dodatnoj nastavi fizike	VII.-VIII.	Tomislav Tuškan
Proljetna škola fizike	VII.-VIII.	Tomislav Tuškan
Svjetlosno onečišćenje	VII. i VIII.	Tomislav Tuškan Danijela Velerajter
Od sjemenke do ploda	V.	Danijela Velerajter
„DA“ igri i druženju, „NE“ računalnim igricama	V.	Danijela Velerajter
Razredni herbarij	VI.	Danijela Velerajter
Svjetski dan voda	I. - VIII.	Danijela Velerajter (svi)
Čitajmo im bajke	I.	Marina Ivakić
Noć knjige	V-VIII	Marina Ivakić
Razmjena straničnika	V.	Marina Ivakić
Mala škola čitanja	I.-VIII.	Marina Ivakić
Zajednički rječnik	IV.-VIII.	Marina Ivakić Ivana Mazur
Skupljanje starih baterija	I.-VIII.	Marina Ivakić
Skupljanje starog papira	I.-VIII.	Marina Ivakić
Životne vještine	VIII.	Snježana Marić
Posjet Vukovaru	VIII.	Ladislav Firi

Sadržaj	Razred	Izvršitelj
Posjet Pakracu	VIII.	Ladislav Firi
Poštanske marke	V. – VIII.	Gabrijela Damjanović, Ladislav Firi, Anica Ljubić
Noć muzeja	VIII.	Ladislav Firi
Ne ljuti se, geografe	V.-VII.	Gabrijela Damjanović
Marijini obroci	II.-IV.	Anica Ljubić Lesja Pap
Učionica vani	II.-IV.	Ana-Marija Krizmanić
Eko Kockica	II. i III.	Ana-Marija Krizmanić

8.7. Plan rada eko škole

MJESEC	SADRŽAJI REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Rujan / Listopad	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine - formiranje eko-skupine - formiranje eko-patrola za prikupljanje starog papira i plastičnih boca - prikupljanje starog papira i plastičnih boca – recikliranje otpada - 4.10. SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * izrada prigodnih ukrasa povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje okoliša škole * obilježavanje hrvatskog i svjetskog Dana kravata * izrada eko-panoa u svim učionicama * obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi * odlazak na smotru povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje u Đurđevac * kompostiranje organskog otpada * sudjelovanje u uređenju unutrašnjosti i okoliša škole * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Eko-odbora - učiteljica - mladi ekolozi - razrednici i učenici - učitelji, učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole i učenici - svi učitelji i učenici - svi djelatnici škole, učenici - učiteljica, učenici - kuharica, učenici - svi učitelji i učenici - svi učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Studeni / Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 1.12. SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a - 6.12. SVETI NIKOLA - izrada eko-čestitki povodom Božića - izrada eko-ukrasa povodom Božića - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - oslikavanje blagovaonice prigodnim porukama - izrada hraničica za ptice i postavljanje u školski vrt * recikliranje otpada * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * sastanak Eko-odbora * pripremanje priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici - učitelji i učenici - svi djelatnici škole i učenici - članovi Eko-odbora - učitelj informatike i učenici
Siječanj / Veljača	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 2.02. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOĆVARA - obilježavanje Valentinova - izrada prigodnih ukrasa od recikliranog materijala - radionica – reznice afričke ljubičice - sv. Antun – zaštitnik životinja * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Ožujak / Travanj	<ul style="list-style-type: none"> * sastanak Eko-odbora * rad eko-skupine 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Eko-odbora - učiteljica

	<ul style="list-style-type: none"> - 22.03. obilježavanje Dana eko-škole - prikupljanje starog papira - „Higijena i zdravlje“ - 22.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje * uređenje škole povodom nadolazećih blagdana * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * priprema priloga s eko-sadržajima i objava na web stranicama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - mladi ekolozi - svi djelatnici škole i učenici - učitelji i učenici - učitelj informatike i učenici
Svibanj / Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> * rad eko-skupine - prikupljanje starog papira - 22.05. MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI - zaštita okoliša - analiza rada eko-skupine * uključivanje u rad UZ „Mali mravi“ * završno uređenje školskog dvorišta i unutrašnjosti škole * evaluacija programa i izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica - mladi ekolozi - učitelji i učenici - učitelji i učenici - ravnateljica, koordinatori

8.8. Plan i program rada učeničke zadruge

Učenička zadruga "Mali mravi" dijeli se na dvije osnovne sekcije:

1. Poljoprivredna proizvodnja
2. Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta

Ciljevi učeničke zadruge:

Primjerenum metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- svi djelatnici škole, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica;
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge - dogovori o programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za rad u učeničkoj zadruzi - proizvodnja pekmeza od šljiva - pravljenje keksa - domaćinstvo - postavljanje izložbenog i prodajnog štanda povodom Miholjskih dana - Dani općine Lovas 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - grupni rad - grupni rad - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola Vinkovci - Salaš Tena škola okoliš škole 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učiteljica - učenici - kuharica - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za kekse - izložbeni proizvodi - izložbeni i prodajni proizvodi
X.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge - proizvodnja čipsa od jabuka - proizvodnja pekmeza od jabuka - radovi u školskom vrtu - obilježavanje „Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“ - radionica „Zlatne ruke“ 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - radionica / praktičan rad - radionica / praktičan rad - grupni rad - radionica - radionica / praktičan rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola škola školski vrt škola škola 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici - voditeljica sekcije - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal za proizvodnju čipsa - materijal za proizvodnju pekmeza - alat za rad - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za radionicu

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - radionica "Ususret Božiću" - proizvodnja ušećerenih oraha - radionica „Zlatne ruke“ - proizvodnja krušnih mrvica 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad - grupni rad - radionica / praktičan rad - radionica - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola škola škola škola 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici - voditeljica sekcijske - učenici - voditelji INA - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za proizvodnju ušećerenih oraha - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za radionicu
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - radionica "Ususret Božiću" - postavljanje izložbenog i prodajnog štanda 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola okoliš škole 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - izložbeni i prodajni proizvodi
I.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje 	<ul style="list-style-type: none"> škola 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učenici 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - humanitarna akcija povodom Valentinova "Usreći drugoga" - radionica "Ususret Uskrsu" - radionica „Zlatne ruke“ 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad - grupni rad - radionica / praktičan rad 	<ul style="list-style-type: none"> škola bliža okolina škola škola 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - učenici - učitelji - učenici - voditeljica sekcijske - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za radionicu - materijal potreban za smotru

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva
III.	- radionica "Ususret Uskrsu" - radionica „Zlatne ruke“	- grupni rad - radionica / praktičan rad	škola škola	- učitelji - učenici - voditeljica sekcije - učenici	- materijal potreban za radionicu - materijal potreban za radionicu
IV.	- ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje - radovi u školskom vrtu	- metoda razgovora - rad u skupini - grupni rad	škola školski vrt	- voditelji sekcija - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal za uređenje panoa - alat za rad
V.	- proizvodnja soka od bazge - proizvodnja čaja od bazge i drugog bilja - radovi u školskom vrtu	- grupni rad - grupni rad - grupni rad	okoliš škole škola okoliš škole škola školski vrt	- učitelji - učenici - učitelji - učenici - učitelji - učenici	- materijal potreban za proizvodnju soka - materijal potreban za proizvodnju čaja - alat za rad
VI.	- radovi u školskom vrtu - uspjeh i rezultati učeničke zadruge tokom školske godine	- grupni rad - metoda razgovora - izlaganje	školski vrt škola	- učitelji - učenici - ravnateljica - pedagoginja - voditelji sekcija - učitelji - učenici	- alat za rad

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama;
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara;
- finansijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 13. Statuta Osnovne škole Lovas, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./19. na sjednici školskog odbora koja je održana 21.09.2018. god., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 21.09.2018. god. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 21.09.2017. god.

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

(Julija Baltić)

Predsjednik školskog odbora

(Marko Brajković)